

**UCHWAŁA NR XL/200/2010
RADY GMINY GÓRZNO**

z dnia 5 listopada 2010 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli i zakresu kontroli
prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.¹⁾) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Podstawa obliczania dotacji

§ 1. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Górzno.

2. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli stanowi 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Górzno ,w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego jest to wysokość kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Górzno .

3. Przedszkola, szkoły podstawowe, które, zgodnie z art.71 b ust.2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Górzno.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Organ prowadzący przedszkole i szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy w Górznie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole lub szkołę składa w Urzędzie Gminy w Górznie informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

3. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy organu prowadzącego.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole lub szkołę wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział 3.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 3. 1. Osoba lub organ prowadzący szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy w Górznie w terminie do 10 każdego miesiąca rozliczenie z wykorzystania dotacji za dany miesiąc podając kwotę otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie z udzielonych dotacji za okres roczny uwzględniające liczbę uczniów, za poszczególne miesiące organ dotowany dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3.

§ 4. Dotacje niewykorzystane w całości lub części, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Górzno wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli

§ 5. 1. Dotacja udzielona organom prowadzącym przedszkola i szkoły podlega kontroli. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie prawidłowości obliczania dotacji, zakresu danych zawartych we wnioskach o udzielenie dotacji oraz danych, o których mowa w §2 ust.2 i §3.

2. Postępowanie kontrolne przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gminy Górzno pracownicy Urzędu Gminy w Górznie, zwani dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

- 1) sprawdzenie podstawy obliczania dotacji,
- 2) sprawdzenie terminu i sposobu rozliczenia dotacji,
- 3) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust.3,
- 4) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji na podstawie danych zawartych w rozliczeniu dotacji.

§ 6. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy w Górznie dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust.2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 7. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust.5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń-zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XV/77/08 z dnia 09 lipca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 115,poz.1881).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Górzno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Kromp

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70,poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 ; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz. 320, Nr 127,poz.857 i Nr 148,poz.991.