



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### Przedmiot zamówienia

**„Zagospodarowanie centrum wsi poprzez budowę chodnika  
we wsi Szczutowo”**

### ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Górzno**

**ul. Rynek 1**

**87-320 Górzno**

tel. 56/ 49 88 130 lub 56/ 49 88 180

fax 56/ 49 89 249

strona internetowa: [www.bip.gorzno.pl](http://www.bip.gorzno.pl)

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 10 ust. 1) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).*

### **Finansowanie:**

Inwestycja współfinansowana ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej”, działanie 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi”.

Górzno, dnia 7 lipca 2011 roku

**Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający” – Gmina Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

**Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
- c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796)
- d. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
- e. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).
- f. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Górzno**

**ul. Rynek 1**

**87-320 Górzno**

tel. 56/ 49 88 130 lub 56/ 49 88 180

fax 56/ 49 89 249

strona internetowa: [www.bip.gorzno.pl](http://www.bip.gorzno.pl)

REGON: 871118419

NIP: 874-16-83-611

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót drogowych związanych z zabudową poboczy chodnikiem przyjezdniowym wraz z odwodnieniem i robotami towarzyszącymi na terenie wsi Szczutowo.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty został w przedmiarze robót, projekcie budowlanym i w szczegółowej specyfikacji technicznej, które stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Rozwiązania równoważne.**

Podane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumentacji technicznej, przedmiarach robót) nazwy własne, typy materiałów, urządzeń (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

W przypadku zastosowania (propozycje w ofercie) innych odpowiedników rynkowych, na wykonawcy spoczywa obowiązek udokumentowania (w ofercie), że nie będą one gorsze jakościowo od wskazanych przez projektanta, zagwarantują uzyskanie co najmniej tych samych parametrów technicznych oraz będą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania.

### **Założenia:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót związanych z przedmiotem zamówienia - zgodnie z projektem budowlanym, szczegółową specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót. Wymieniona dokumentacja stanowi załączniki do SIWZ. I tak:
  - a. Załącznik nr 1 do SIWZ – projekt budowlany
  - b. Załącznik nr 2 do SIWZ – szczegółowa specyfikacja techniczna
  - c. Załącznik nr 3 do SIWZ – przedmiar robót
  - d. Załącznik nr 13 do SIWZ – projekt umowy

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 4) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
- 5) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
- 6) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
- 7) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne).
- 8) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.
- 9) Do zakresu Wykonawcy należy opracowanie organizacji ruchu na czas budowy i zapewnienie kompleksowej obsługi geodezyjnej wraz z poniesieniem kosztów z tym związanych (jeżeli taka potrzeba wystąpi).
- 10) Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części zamówienia przez podwykonawców.

#### **UWAGA**

Na terenie, na którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia, znajdują się obecnie drzewa. Ich wycinka zostanie dokonana przez Zamawiającego i na jego koszt.

**Główne kody we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
45233253-7**

#### **IV. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **VI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 30 kwietnia 2012 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia i zmiany umowy w tym zakresie w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w szczególności w sytuacji:

- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonywania umowy, przy czym przesunięcie terminu robót nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie
- wystąpienia siły wyższej
- wystąpienia braków i wad dokumentacji projektowej lub innych dokumentów projektowych
- zawieszenia robót przez Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach
- wystąpienia wykopalisk lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca
- wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na wykonanie zamówienia niezależnych od Wykonawcy

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp, tj. spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - w celu wykazania spełnienia ww. warunku należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
  - ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót odpowiadających swym charakterem oraz zakresem zadaniu, które stanowi przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (należy udokumentować wykonanie co najmniej 2 robót polegających na budowie, przebudowie, dobudowie chodników, parkingów itp. z kostki o powierzchni łącznej 1500 m<sup>2</sup>, przy czym jedna z wykazanych robót musi dotyczyć wykonania nawierzchni z kostki o powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup> )
  - ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca:
    - przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
    - przedłoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca:
    - przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (należy przedstawić wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł)
    - przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wymagana wysokość polisy nie mniejsza niż 200 000,00 zł)
  - ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ustawy Pzp).

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**Dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia: załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki

budowlanej i prawidłowo ukończone (należy udokumentować wykonanie co najmniej 2 robót polegających na budowie, przebudowie, dobudowie chodników, parkingów itp. z kostki o powierzchni łącznej 1500 m<sup>2</sup>, przy czym jedna z wykazanych robót musi dotyczyć wykonania nawierzchni z kostki o powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup>)

– wzór wykazu: załącznik nr 8 do SIWZ;

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

– wzór wykazu: załącznik nr 9 do SIWZ;

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

– wzór oświadczenia: załącznik nr 10 do SIWZ;

- 5) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (należy przedstawić wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300 000,00 zł);

- 6) **Oplacona** polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wymagana wysokość polisy nie mniejsza niż 200 000,00 zł);

\* Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

\* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie się tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Dokumenty/oświadczenia potwierdzające niepodleganie przez wykonawcę wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

– wzór oświadczenia: załącznik nr 6 do SIWZ;

- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wzór oświadczenia: załącznik nr 7 do SIWZ);

- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

\* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w rozdziale IX pkt 7-12 SIWZ.

**Pozostałe wymagane dokumenty/oświadczenia:**

- 13) Formularz ofertowy  
– wzór wykazu: załącznik nr 4 do SIWZ;
- 14) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 15) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
- 16) Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp (w przypadku wykonania samodzielnie przedmiotu zamówienia należy załączyć ww. załącznik do oferty z adnotacją „nie dotyczy”);  
– wzór wykazu: załącznik nr 11 do SIWZ;
- 17) Informacje ogólne o Wykonawcy;  
– wzór wykazu: załącznik nr 12 do SIWZ;
- 18) Zaakceptowany projekt umowy – zaparafowany i podpisany na ostatniej stronie;  
– projekt umowy: załącznik nr 13 do SIWZ;
- 19) Zaakceptowany wzór gwarancji (5 letniej) – zaparafowany i podpisany  
– wzór gwarancji jakości: załącznik nr 14 do SIWZ;

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**



W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie (dokumenty) o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. W zakresie dokumentów/oświadczeń potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu każdy z Wykonawców składa oddzielnie.

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych :**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 8-12 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

#### **X. Zapytania, wyjaśnienia do SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([bip.gorzno.pl](http://bip.gorzno.pl)) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku określonego w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, bądź dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza się ją na stronie internetowej Zamawiającego ([bip.gorzno.pl](http://bip.gorzno.pl)).
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, która nie będzie prowadziła do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym uczestników postępowania w trybie przewidzianym w ustawie Pzp

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobierać na wniosek bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 8 (sekretariat) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. SIWZ przekazywana jest nieodpłatnie.
- 2) SIWZ udostępniona będzie na stronie internetowej Zamawiającego ([bip.gorzno.pl](http://bip.gorzno.pl)) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Jolanta Ślesińska, 56 49 89 249, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się za pomocą faksu, który następnie należy potwierdzić pisemnie.
- 5) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres siedziby Zamawiającego: **Gmina Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno.**
- 8) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **XII. Wymagania dotyczące wadium.**

- 1) Ustala się wadium w wysokości: **10 000,00 PLN** , słownie: **dziesięć tysięcy złotych.**
- 2) Wykonawca wnosi wadium:
  - w pieniądzu,  
sposób przekazania: na konto Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Brodnicy oddział Okręgowy Górzno, Rynek 4, 87-320 Górzno,  
nr konta: 89 9484 1150 2213 1300 1007 0001  
z dopiskiem „Zagospodarowanie centrum wsi poprzez budowę chodnika we wsi Szczutowo”
  - lub w jednej z poniżej podanych form:
    - w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
    - w gwarancjach ubezpieczeniowych

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 5) Wadium złożone w oryginale do oferty wyczerpuje postawiony warunek.
- 6) Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
- 7) Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
- 8) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 9) Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 11) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 16) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

### **XIII. Termin związania ofertą.**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą Wykonawcy zobowiązani są przedłużyć także o ten czas ważność wadium.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 1) Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym (dokumenty obcojęzyczne powinny zostać przetłumaczone na język polski).
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo).
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę (upoważnioną osobę podpisującą ofertę).
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, jako jedna całość, jeden dokument.
- 10) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 12) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób (np. załączone do oferty w dodatkowej kopercie z dopiskiem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa; załączone na końcu oferty i opisane j.w.), by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych

dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

**13) Oferta wspólna:**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- w ww. przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- formularz ofertowy jak i wszystkie dokumenty dotyczące składanej oferty, powinny być podpisane przez pełnomocnika wspólnie występujących Wykonawców
- kopie i kserokopie składanych dokumentów potwierdza za zgodność z oryginałem pełnomocnik wspólnie występujących Wykonawców
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider)

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno, pokój nr 8 (sekretariat) w terminie do dnia **22.07.2011 roku, do godz. 09:30.**
- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres siedziby Zamawiającego oraz opisane:

*Nazwa (firma) Wykonawcy*  
*Adres Wykonawcy*

**Gmina Górzno**  
**Ul. Rynek 1**  
**87-320 Górzno**

**„Zagospodarowanie centrum wsi poprzez budowę chodnika we wsi Szczutowo”**  
Nie otwierać przed dniem 22.07.2011 r. godz. 10:00.

- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

- 6) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.07.2011 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 (pokój Burmistrza).
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty
- 9) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zaoferowana cena będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 3) Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli takowy występuje) z dokładnością do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku).
- 4) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. UWAGA – błędnie podana stawka VAT nie stanowi omyłki rachunkowej, lecz błąd w obliczeniu ceny powodujący odrzucenie oferty.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert).**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.
- 3) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
- cena ofertowa brutto - 100 %

- 4) W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

**Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferta z wyższą ceną proporcjonalnie niższą ilość punktów.**

Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0-100 pkt.

- 5) O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę spośród Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz ich oferty nie podlegają odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 6) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Informacja o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SIWZ oraz treści oferty.
- 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub też w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 7) Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 2) Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu, sposób przekazania przelewem bankowym na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Brodnicy oddział Okręgowy Górzno, Rynek 4, 87-320 Górzno, nr konta: 89 9484 1150 2213 1300 1007 0001
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Część zabezpieczenia (70%) – stanowiąca gwarancję zgodnego z umową wykonania robót (przedmiotu umowy), zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę zamówionych robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należyście wykonanych.
- 6) Pozostałe 30 % zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwróci pozostałe 30 % zabezpieczenia, w terminie 14 dni po upływie rocznego terminu rękojmi.
- 7) Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie;
- 3) Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy.
- 4) Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy wymienione w rozdziale VII SIWZ dotyczące zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz w niżej wymienionych przypadkach:



- jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - możliwa jest zmiana umowy w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy i zamawiającego, za uprzednią zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze;
  - możliwa jest zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ;
  - dopuszczalne są zmiany umowy polegające na zmianie jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót lub zmiana technologii, jeżeli jest to zmiana niezbędna dla prawidłowego wykonania zamówienia, nie była ona możliwa do przewidzenia na wcześniejszym etapie, bądź jest ona korzystniejsza ze względów technicznych oraz funkcjonalnych;
  - możliwa jest zmiana w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 5) Warunki dokonywania zmian:
- inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub zamawiającego;
  - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
  - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
- 6) Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

UWAGA: ze względu na finansowanie przedmiotowego zadania ze środków unijnych po wykonaniu przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oraz przekazania Gminie kosztorysu/ów powykonawczego/ych w celu umożliwienia rozliczenia ww. zadania z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XXII. Pozostałe postanowienia.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł,
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

### **XXIII. Załączniki do SIWZ.**

- 1) Projekt budowlany.
- 2) Szczegółowa specyfikacja techniczna.
- 3) Przedmiary robót.
- 4) Wzór formularza ofertowego.
- 5) Wzór oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 6) Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 7) Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (dla osób fizycznych)
- 8) Wzór wykazu robót budowlanych.
- 9) Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zadania.
- 10) Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w realizacji zadania.
- 11) Wzór wykazu robót zleconych podwykonawcom.
- 12) Informacje ogólne o Wykonawcy.
- 13) Projekt umowy.
- 14) Wzór gwarancji jakości.