

- d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) wprowadzanie raportów do narzędzia *eTool*,
 - f) sporządzanie raportów,
4. udział w samoocenie wspólnej:
- a) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Koordynatorowi CAF,
5. udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
6. przygotowanie propozycji działań usprawniających,
7. udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia,
8. udział w tworzeniu planu doskonalenia,
9. realizacja zadań określonych przez Koordynatora CAF.

§ 4. Funkcję przewodniczącego grupy samooceny pełnić będzie Pani Monika Tryniszewska – Skarżyska.

§ 5. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień przewodniczącego grupy samooceny należy w szczególności:

1. koordynacja prac nad przeprowadzeniem samooceny w Urzędzie w oparciu o narzędzie *eTool*,
2. przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac grupy samooceny zatwierdzonego przez kierownictwo Urzędu),
3. wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków grupy samooceny,
4. dokonanie oceny indywidualnej,
5. doprowadzenie do osiągnięcia konsensusu w ramach oceny wspólnej,
6. rozwiązywanie wszelkich konfliktów powstałych w grupie samooceny,
7. zebranie wszystkich dowodów pozyskanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów oraz zestawienia zbiorczego mocnych stron Urzędu i obszarów wymagających usprawnień,
8. przygotowanie sprawozdania z wyników samooceny,
9. analiza wyników, przygotowanie propozycji działań usprawniających,
10. bieżące przekazywanie kierownictwu Urzędu informacji na temat realizowanych zadań.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy


Robert Stańko