

**UCHWAŁA NR XXIV/131/2012
RADY GMINY W GÓRZNIE**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzno

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Regulamin otrzymuje brzmienie jak poniżej:

§ 2.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzno:

§ 1. 1. Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzno w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomości;
- 2) rodzajów i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 5) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej;
- 6) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej prowadzenia.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Górzno udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) szkła;
- 3) papieru i tektury;
- 4) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
- 5) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 6) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 7) zużytych baterii i akumulatorów;
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

11) zużytych opon; lub z dopuszczeniem:

12) zbierania odpadów wymienionych w punkcie 3 i 4 do jednego pojemnika jako tzw. frakcję „suchą”.

3. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika, wg warunków określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.

4. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się wg określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału IV niniejszego Regulaminu.

5. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny.

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki muszą być udostępnione (wystawione) dla odbierającego odpady przy wejściu od strony ulicy z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

1) wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,

2) wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

9. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

§ 3. 1. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego – z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy właściciele nieruchomości wypełniają poprzez usuwanie tych zanieczyszczeń i umieszczenie ich przy krawężniku chodnika od strony jezdni w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

2. Zanieczyszczenia powstałe

1) w godzinach nocnych – należy usunąć do 7 rano,

2) w godzinach od 7 do 22 – należy usunąć bezzwłocznie.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,

2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,

3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Zabrania się mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
- 3) iż naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

4. Zabrania się:

- 1) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
- 2) prowadzenia wszelkich prac blacharsko - lakierniczych poza warsztatami naprawczymi do tego celu przeznaczonymi.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Rodzaje pojemników wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostaną przez Gminę i udostępnione na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów pojemników stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w §5 ust. 3) o odpowiednim oznaczeniu opisowym ze znakiem graficznym.

3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) Pojemniki/worki niebieskie, w których zbierane są papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania);
- 2) Pojemniki/worki zielone, w których zbierane jest szkło kolorowe (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach); z zastrzeżeniem §5 ust. 3 pkt. 4;
- 3) Pojemniki/worki białe, w których zbierane jest szkło bezbarwne (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach); z zastrzeżeniem §5 ust. 3 pkt. 4;
- 4) Dopuszcza się łączne zbieranie szkła kolorowego oraz szkła bezbarwnego w pojemnikach/workach zielonych, określonych §5 ust. 3 pkt. 2;
- 5) Pojemniki żółte, w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste, odkręcone i zgniecione opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia, kartoniki po sokach i mleku);
- 6) Pojemniki/worki brązowe - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- 7) Worki przezroczyste – frakcja „sucha” (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), należy wrzucać odpady wymienione w §5 ust. 3 pkt. 1 i 5, z zastrzeżeniem §5 ust. 3 pkt. 8;
- 8) W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” jak wskazano w §§5 ust. 3 pkt. 7 należy przyjąć założenia ustaleń §5 ust. 3 pkt. 1 i 5.

4. Dobór rodzaju pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
- 2) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Górzno, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:

- 1) nieruchomości zamieszkałe;
- 2) nieruchomości niezamieszkałe;
- 3) nieruchomości w części zamieszkałe i niezamieszkałe;
- 4) inne np. tereny zamknięte.

6. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i pojemność pojemnika należy dostosować do odpowiedniego systemu zbiórki określonego odrębnie dla obszaru miejskiego i wiejskiego, do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz częstotliwości odbioru danego rodzaju odpadów według Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, według Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, dla:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych, dla
 - a) lokali handlowych – branża spożywcza - 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) lokali handlowych – branża przemysłowa, rynków, bazarów, targowisk - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) punktów handlowych poza lokalami - 60 l na każdego pracownika,
 - d) obiektów oświaty, kultury - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko,
 - e) urzędów - 12 l na każdego pracownika,
 - f) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych - 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby,
 - g) lokali gastronomicznych - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - h) obiektów zakwaterowania - 6 l na każde miejsce noclegowe,
 - i) campingów, pól namiotowych - 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie,
 - j) cmentarzy - 0,3 l na każdy m² powierzchni cmentarza;
- 2) szkła, dla
 - a) lokali handlowych – branża spożywcza - 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) lokali handlowych – branża przemysłowa, rynków, bazarów, targowisk - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) punktów handlowych poza lokalami - 60 l na każdego pracownika,
 - d) obiektów oświaty, kultury - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko,
 - e) urzędów - 12 l na każdego pracownika,
 - f) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych - 6 l na każdego pracownika oraz 4 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby,
 - g) lokali gastronomicznych - 7 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - h) obiektów zakwaterowania - 4 l na każde miejsce noclegowe,
 - i) campingów, pól namiotowych - 0,15 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- 3) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe), dla:

- a) lokali handlowych – branża spożywcza - 10 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) lokali handlowych – branża przemysłowa - 8 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) rynków, bazarów, targowisk - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - d) punktów handlowych poza lokalami - 60 l na każdego pracownika,
 - e) obiektów oświaty, kultury - 10 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko,
 - f) urzędów - 12 l na każdego pracownika,
 - g) podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych - 10 l na każdego pracownika oraz 5 l na każdego klienta przebywającego w ciągu doby,
 - h) lokali gastronomicznych - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - i) obiektów zakwaterowania - 6 l na każde miejsce noclegowe,
 - j) campingów, pól namiotowych - 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- 4) odpadów ulegających biodegradacji, dla:
- a) rynków, bazarów, targowisk - 1,5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) cmentarzy - 0,15 l na każdy m² powierzchni cmentarza;
- 5) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, dla:
- a) obiektów oświaty, kultury - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko,
 - b) lokali gastronomicznych - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne,
 - c) obiektów zakwaterowania - 4 l na każde miejsce noclegowe,
 - d) campingów, pól namiotowych, - 0,15 l na 1 m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie.

8. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) do jednego pojemnika, nieruchomości należy wyposażyć w pojemniki na:

- 1) papier i tekturę, którego pojemności stanowi 30 % pojemności pojemnika na frakcję „suchą” wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §5 ust. 7 pkt. 3;
- 2) tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, którego pojemność stanowi 70 % pojemności pojemnika na frakcję „suchą” wyliczonej dla odpowiedniego rodzaju działalności na podstawie §5 ust. 7 pkt. 3.

9. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) ilość i pojemność pojemników należy dostosować według Załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.

10. Nieruchomości wymienione w §5 ust. 5 pkt. 4 zobowiązane są prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie z zasadami zgodnymi z niniejszym Regulaminem. Pojemność i ilość pojemników powinna zostać dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, a także wymogów niniejszego Regulaminu.

11. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości,
- 2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u w limitowanej ilości, określonej w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

12. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 30 l i nie większej niż 80 l.

13. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy, imprezy plenerowe, zgromadzenia zobowiązani są do wyposażenia tego miejsca w odpowiedni rodzaj pojemników zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiednią ilość i pojemność pojemników na:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) frakcję „suchą” (papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe);
- 3) szkło o min. pojemności 120 l i nie większej pojemności niż 1 100 l wg wskaźnika przeliczeniowego min. 0,5 l na 1 uczestnika.

§ 6. Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i miejsc lokalizacji kompostowników przydomowych w należytym stanie sanitarnym niestwarzającym zagrożeń epidemiologicznych poprzez właściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników, o których mowa w rozdziale III w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w szczególności poprzez stałą kontrolę ich szczelności), z zaleceniem przeprowadzenia ich dezynfekcji i dezynsekcji, co najmniej dwa razy w roku.

3. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach/workach na odpady: śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych niż komunalne pochodzących z działalności gospodarczej.

4. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach/workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów z:

- 1) papieru i tektury: kalki technicznej, prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;
- 2) szkła: ceramiki, luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości, szyb samochodowych, szkła okiennego, stłuczki szklanej;
- 3) tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych: tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego oraz mokrych folii, opakowań po olejach silnikowych i smarach, opakowań po środkach chwasto- i owadobójczych, puszek po farbach i lakierach, metali łączonych z innymi materiałami.

5. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach/workach do selektywnej zbiórki opakowań z zawartością żywności.

6. Zabrania się wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów.

7. Kosze uliczne powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w rejonie intensywnego ruchu pieszych,
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeżeli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

8. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru, co najmniej:

- 1) 1 x 2 tygodnie, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji,
- 2) 1 x miesiąc, dla:
 - c) zmieszanych odpadów komunalnych na terenach wiejskich,

- a) odpadów zielonych odbywa (w okresie od 1 IV do 31 X),
- b) szkła,
- c) papieru i tektury,
- d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
- e) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe).

2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów, dla:

1) zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej:

- a) 1 x na tydzień, dla punktów handlowych poza lokalami, campingów, pól namiotowych, dla cmentarzy (w okresie od 01.10 do 15.11)
- a) 1 x na 2 tygodnie, dla lokali handlowych – branża spożywcza, lokali handlowych – branża przemysłowa, rynków, bazarów, targowisk, obiektów oświaty, kultury, urzędów, podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, lokali gastronomicznych, obiektów zakwaterowania, dla cmentarzy (w okresie od 01.04 do 30.09)
- b) wg potrzeb, dla cmentarzy (w okresie od 16.11 do 31.03)

2) szkła, co najmniej:

- a) 1 x na tydzień, dla punktów handlowych poza lokalami,
- b) 1 x na 2 tygodnie, dla campingów, pól namiotowych,
- c) 1 x na miesiąc, dla lokali handlowych – branża spożywcza, lokali handlowych – branża przemysłowa, rynków, bazarów, targowisk, obiektów oświaty, kultury, urzędów, podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, lokali gastronomicznych, obiektów zakwaterowania,

3) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe), co najmniej:

- a) 1 x na tydzień, dla punktów handlowych poza lokalami, campingów, pól namiotowych,
- b) 1 x na 2 tygodnie, dla rynków, bazarów, targowisk, obiektów oświaty, kultury, urzędów, podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, lokali gastronomicznych, obiektów zakwaterowania,
- c) 1 x na miesiąc, dla lokali handlowych – branża spożywcza, lokali handlowych – branża przemysłowa,

4) odpadów ulegających biodegradacji, co najmniej:

- a) 1 x na tydzień, dla rynków, bazarów, targowisk, dla cmentarzy (w okresie od 01.10 do 15.11)
- b) 1 x na 2 tygodnie, dla cmentarzy (w okresie od 01.04 do 30.09)
- c) wg potrzeb, dla cmentarzy (w okresie od 16.11 do 31.03)

5) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, co najmniej:

- a) 1 x na tydzień, dla obiektów oświaty, kultury, w przypadku obiektów posiadających własną stołówkę, lokali gastronomicznych, campingów, pól namiotowych,
- b) 1 x na 2 tygodnie, dla obiektów oświaty, kultury, w przypadku obiektów nieposiadających własnej stołówki, obiektów zakwaterowania.

3. W przypadku braku możliwości zbiórki odpadów frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) częstotliwość należy dostosować do częstotliwości odbioru szkła zgodnie z doбором do odpowiedniego rodzaju działalności gospodarczej.

4. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) częstotliwość odbioru odpadów odbywa się zgodnie z zapisami §7 ust. 2, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów nie będzie rzadsza niż określona w §7 ust. 1.

5. Dla nieruchomości wymienionych w §5 ust. 5 pkt. 4 z dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów do zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Odbiór odpadów budowlanych i remontowych odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zapelnienia pojemnika lub dnia zakończenia prac remontowo – budowlanych.

7. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w roku.

8. Odbiór odpadów gromadzonych w koszach ulicznych odbywać się będzie co najmniej raz w tygodniu.

9. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez i imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w ciągu max. 12 godzin po jej zakończeniu.

§ 8. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest przedsiębiorca posiadający odpowiedni wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych należy przekazywać:

1) podmiotowi odbierającemu odpady, lub/i

2) do PSZOK-u, lub/i

3) dopuszcza się, aby odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostowniach.

3. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy przekazywać:

1) do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i

2) do PSZOK-u, lub/i

3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

4. Odpady w postaci chemikaliów należy przekazywać:

1) do PSZOK-u, lub/i

2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

5. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać:

1) do wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lub/i

2) do PSZOK-u, lub/i

3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

6. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać:

1) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą zgodnie z przepisami odrębnymi (punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty), lub/i

2) do PSZOK-u, lub/i

3) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

7. Odpady wielkogabarytowe należy przekazać:

1) do PSZOK-u, lub/i

2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u, lub/i
- 2) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości.

9. Odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać:

- 1) do PSZOK-u, lub/i
- 2) podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

§ 9. Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

1. Objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości ścieków wytwarzanych przez osoby stale lub czasowo przebywające na terenie nieruchomości oraz minimalnych dopuszczonych częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli, co najmniej 1 x na 2 miesiące.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

4. Zabrania się wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia nieczystości ciekłych.

5. W przypadku, gdy nie występuje zużycie wody na terenie nieruchomości, powodujące wytwarzanie ścieków bytowych, właściciele nieruchomości nie są zobowiązani do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością określoną w §9 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 10. 1. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzno dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018–2023.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 11. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.

3. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogące powodować zagrożenie dla ludzi, zobowiązani są do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki zawierającej stosowne ostrzeżenie.

4. Właściciele psów zobowiązani są zarejestrować psa w Urzędzie Gminy Górzno, a otrzymany znak identyfikacyjny umieścić przy obroży psa (rejestracja jest bezpłatna).

5. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,

- 2) właściciele psów korzystający z komunikacji zbiorowej zobowiązani są do trzymania psa na smyczy i w kagańcu, bez względu na rasę i wielkość psa oraz do zachowania innych wymogów ustalonych przez przewoźnika,
- 3) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem,
- 4) zapisy §11 ust. 5 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

6. Zabronione jest pozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz.

7. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 12. 1. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zakazuje się hodowli dużych zwierząt gospodarskich.
- 2) dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na pozostałym terenie miasta oraz na terenach wiejskich o zwartej zabudowie o charakterze nierolniczym pod warunkiem, że:
 - a) pomieszczenia dla zwierząt utrzymywane będą w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i estetycznym;
 - b) ścieki, obornik i inne nieczystości powstające w związku z hodowlą lub chowem będą gromadzone w wydzielonych miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu i usuwane z terenu nieruchomości w sposób zgodny z prawem, nie pogarszający warunków sanitarnych, zdrowotnych i porządkowym otoczenia;
 - c) hodowla nie będzie stanowiła uciążliwości w postaci hałasu, odoru itp. dla innych osób zamieszkujących na nieruchomości oraz nieruchomościach sąsiednich;
 - d) przestrzegane będą obowiązkowe przepisy sanitarno-epidemiologiczne.
- 3) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
- 4) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
- 5) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno - epidemiologiczne, zgodny z obowiązującym prawem,
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczania powietrza, gleby i wody,
- 3) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym,
- 4) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości oraz zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi.

3. Zwierzęta padłe należy zgłaszać do jednostek specjalistycznych zajmujących się transportem i utylizacją zwłok zwierzęcych.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 13. 1. Obowiązek deratyzacji ciąży na właścicielu budynków mieszkalnych, obiektów użyteczności publicznej, magazynów żywności i obsługi ludności oraz nieruchomości, na których prowadzi się hodowlę zwierząt gospodarskich – w miarę możliwości.

2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzą, co najmniej 2 x w roku, wiosną i jesienią w następujących terminach:

- 1) w kwietniu lub maju
- 2) we wrześniu lub październiku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXIX/194/2010 Rady Gminy Górzno z dnia 27 września 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzno (Dz. Urz. Nr 133 poz. 1149 z dnia 09.06.2011 r.).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Górzno i w poszczególnych sołectwach Gminy Górzno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Świdziński

”.

Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzno

Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne **dla nieruchomości zamieszkałych**, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru oraz ilości osób

UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

1. Zmieszane odpady komunalne

Tabela 1. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 2	1				
3		1			
4 - 6			1		
7 - 10				1	
11 - 20				2	
21 - 45					1
46 - 66					2
67 - 100					3
> 100					4

Tabela 2. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1	1				
2		1			
3 - 5			1		
6 - 8				1	
9 - 12				2	
13 - 30					1
31 - 54					2
55 - 75					3
76 - 99					4

Tabela 3. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 3	1				
4		1			
5 - 8			1		
9 - 13				1	
14 - 20				2	
21 - 50					1
51 - 80					2
> 80					3

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 4. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na 2 tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 2	1				
3		1			
4 - 6			1		
7 - 10				1	
11 - 14				2	
15 - 30					1
31 - 50					2
50 - 80					3
> 80					4

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 5. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na zmieszane odpady komunalne, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 3			1		
4 - 6				1	
7 - 10				2	
11 - 20					1
21 - 40					2
41 - 60					3
> 61					4

Źródło: Opracowanie własne

2. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

Tabela 6. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 5	1				
6 - 7		1			
8 - 12			1		
13 - 22				1	
23 - 45				2	
46 - 90					1
> 90					2

Tabela 7. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 x na 2 tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 3	1				
4 - 5		1			
6 - 9			1		
10 - 16				1	
17 - 25				2	
26 - 60					1
61 - 100					2
> 100					3

Tabela 8. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 35				1	
36 - 60				2	
> 60					1

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 9. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady kuchenne ulegające biodegradacji, opróżnianych 1 x na 2 tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 6	1				
7 - 9		1			
10 - 12			1		
13 - 25				1	
26 - 45				2	
46 - 90					1
> 90					2

Źródło: Opracowanie własne

3. Szkło

Tabela 10. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 10	1				
11 - 18		1			
19 - 34			1		
35 - 65				1	
66 - 130				2	
> 131					1

Tabela 11. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 9	1				
10 - 16		1			
17 - 25			1		
26 - 47				1	
48 - 86				2	
> 87					1

Tabela 12. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 5	1					
6 - 9		1				
10 - 13			1			
14 - 26				1		
27 - 50				2		
51 - 110					1	
> 110						1

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 13. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA			
	60 l	80 l	120 l	240 l
1 - 29	1			
30 - 38		1		
39 - 59			1	
60 - 119				1
> 120				2

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 14. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 14	1				
15 - 22		1			
23 - 34			1		
35 - 68				1	
69 - 125				2	
> 125					1

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 15. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady ze szkła, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 33				1	
34 - 59				2	
> 60					1

Źródło: Opracowanie własne

4. Papier i tektura

Tabela 16. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 5	1					
6 - 9		1				
10 - 15			1			
16 - 30				1		
31 - 54				2		
55 - 130					1	
> 130						1

Tabela 17. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 3	1					
4		1				
5 - 7			1			
8 - 15				1		
16 - 27				2		
28 - 68					1	
69 - 150						1

Tabela 18. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1	1					
2		1				
3 - 4			1			
5 - 7				1		
8 - 13				2		
14 - 33					1	
34 - 80					2	
> 80						1

Tabela 19. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 16	1				
17 - 22		1			
23 - 33			1		
34 - 66				1	
67 - 131				2	
132					1

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 20. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 8	1				
9 - 12		1			
13 - 18			1		
19 - 36				1	
37 - 69				2	
70 - 150					1

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 21. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z papieru i tektury, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 7		1				
8 - 10			1			
11 - 20				1		
21 - 35				2		
36 - 83					1	
84 - 150						1

Źródło: Opracowanie własne

5. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowych

Tabela 22. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 7		1				
8 - 13			1			
14 - 24				1		
25 - 44				2		
45 - 100					1	
101 - 200						1

Tabela 23. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
3 - 4		1				
5 - 7			1			
8 - 12				1		
13 - 22				2		
23 - 60					1	
61 - 130						1

Tabela 24. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1	1					
2		1				
3 - 4			1			
5 - 8				1		
9 - 13				2		
14 - 30					1	
31 - 100						1
> 100						2

Tabela 25. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowe, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l
1 - 7	1				
8 - 11		1			
12 - 16			1		
17 - 32				1	
33 - 61				2	
> 62					1

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 26. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowe, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 6		1				
7 - 9			1			
10 - 17				1		
18 - 31				2		
32 - 77					1	
> 78						1

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 27. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowe, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
3		1				
4			1			
5 - 9				1		
10 - 15				2		
16 - 37					1	
38 - 75						1
> 75						2

Źródło: Opracowanie własne

6. Frakcja „sucha” selektywnie zbierana

Tabela 28. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 6		1				
7 - 11			1			
12 - 20				1		
21 - 36				2		
36 - 80					1	
81 - 150						1
> 150						2

Tabela 29. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
3 - 4		1				
5 - 6			1			
7 - 15				1		
16 - 25				2		
26 - 60					1	
61 - 115						1
> 115						2

Tabela 30. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie miasta

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2		1				
3 - 4			1			
5 - 10				1		
11 - 20				2		
21 - 40					1	
41 - 70						1
71 - 140						2
> 140						3

Tabela 31. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na tydzień dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 6	1					
6 - 9		1				
10 - 14			1			
15 - 28				1		
29 - 52				2		
> 53					1	

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 32. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na dwa tygodnie dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 4	1					
5 - 6		1				
7 - 10			1			
11 - 18				1		
19 - 30				2		
31 - 75					1	
> 75						1

Źródło: Opracowanie własne

Tabela 33. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na frakcję „suchą”, opróżnianych 1 x na miesiąc dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie wiejskim Gminy

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	RODZAJ POJEMNIKA					
	60 l	80 l	120 l	240 l	1 100 l	gniazdo
1 - 2	1					
2 - 3		1				
4 - 5			1			
6 - 12				1		
13 - 25				2		
26 - 55					1	
> 56						1

**Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Górzno**

**Tabele konfiguracyjne dotyczące wymaganej ilości i minimalnej pojemności
pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do
wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników**

***Tabela 1. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej
za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników***

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l ¹⁾
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

¹⁾ ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §2 ust. 5 niniejszego Regulaminu

Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzno

Moduł obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą i w części stanowi nieruchomość niezamieszkałą tzw. „mieszanej”.

UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

Tabela 1. Schemat obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne

OBLICZENIA						WYNIK	
Fracja odpadów komunalnych	Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu) ¹⁾	„Dodać”	Wymagana minimalna pojemność pojemników dla niezamieszkałej części nieruchomości (obliczone wg §5 ust.7 Regulaminu) ²⁾	„Suma”	Wymagana pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej ³⁾ suma pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej ⁴⁾	
	Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH	Ilość ⁴⁾	Pojemność ⁴⁾ w LITRACH
1	2	3	4	5	6	7	8
Zmieszane odpady komunalne		+		=			
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji		+		=			
Zmieszane odpady opakowań		+		=			
Szkło		+		=			
Papier i tektura		+		=			
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe		+		=			

Wyjaśnienia do Tabeli nr 1:

¹⁾ w kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.

Gdy ilość pojemników jest większa niż „1” należy wpisać łączną pojemność dla tej ilości pojemników na daną frakcję odpadów,

np. 2 pojemniki 120 l - należy wpisać 240 l;

np. 2 pojemniki 240 l należy wpisać 480 l itd.

²⁾ w kolumnie nr 4 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla danej frakcji odpadów dla niezamieszkałej części nieruchomości obliczoną zgodnie z §5 ust. 7 Regulaminu.

³⁾ wartości uzyskane w kolumnie nr 6 dotyczącej pojemności pojemników dla nieruchomości „mieszanej” należy dopasować do przedziałów pojemności umieszczonych w kolumnie nr 1 w Tabeli nr 2 niniejszego Załącznika

⁴⁾ w kolumnie nr 7 i 8 należy wpisać wartości (z kolumny nr 2 i 3 Tabeli nr 2) uzyskane na podstawie doboru przedziałów pojemności z kolumny nr 1 Tabeli nr 2.

Tabela 2. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników na odpady komunalne

Przedziały pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników	
	Ilość	Pojemność
1	2	3
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	110/120 l ¹⁾
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1 650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
+ 1 100	+ 1	1 100 l

Wyjaśnienie do Tabeli nr 2:

Ilość oraz pojemność pojemników podana w Tabeli nr 2 (kolumna nr 2 i 3) odpowiadają wymaganej ilości i pojemności pojemników (kolumna nr 7 i 8 Tabeli 1 niniejszego Załącznika) na daną frakcję odpadów dla nieruchomości „mieszanej”.

¹⁾ ostateczna możliwość stosowania pojemnika 110 l lub 120 l będzie określona przez Gminę zgodnie z §2 ust. 5 niniejszego Regulaminu

**Załącznik nr 4 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Górzno**

**Limity odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie dla Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

Tabela 1. Dozwolone ilości odpadów komunalnych odbieranych nieodpłatnie z nieruchomości objętej nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi znajdującej się na terenie gminy (ilości podane łącznie dla PSZOK oraz zbiórek objazdowych)

Kod Odpadu	Rodzaj Odpadu	Dozwolona ilość na nieruchomość na rok
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	NIEOGRANICZONA
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	NIEOGRANICZONA
15 01 03	Opakowania z drewna	NIEOGRANICZONA
15 01 04	Opakowania z metali	NIEOGRANICZONA
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	NIEOGRANICZONA
15 01 07	Opakowania ze szkła	NIEOGRANICZONA
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	NIEOGRANICZONA
20 01 02	Szkło	NIEOGRANICZONA
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	NIEOGRANICZONA
20 01 39	Tworzywa sztuczne	NIEOGRANICZONA
20 01 40	Metale	NIEOGRANICZONA
20 01 10	Odzież	200 kg
20 01 11	Tekstylia	
16 01 03	Zużyte opony	4 szt.
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	500 kg
20 01 13	Rozpuszczalniki	10 l
20 01 14	Kwasy	
20 01 15	Alkalia	
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	
20 01 19	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	5 l
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	10 szt.
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	2 szt.
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	10 l
20 01 26	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
20 01 29	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	5 l
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	
20 01 31	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	1 kg
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	1 szt. akumulator „duży” np. samochodowy 3 kg inne akumulatory i baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2 szt. Elektroodpadów „dużych” (np. pralka, kuchenka, telewizor) 5 szt. Elektroodpadów „małych”

20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	(np. suszarka, monitor, mikrofalówka)
20 01 37	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	50 kg
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	300 kg
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	1 l
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z terenów zielonych	200 kg
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	50 kg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	3 szt. „duże” (np. szafa, łóżko) 7 szt. „małe” (np. krzesło, szafka nocna)

Źródło: Opracowanie własne

Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. na Radę Gminy nałożony został obowiązek podjęcia nowych uchwał dotyczących systemu gospodarki odpadami na terenie gminy.

Podstawowym i wyjściowym aktem prawnym jest regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest aktem prawa miejscowego, a jego przestrzeganie jest obowiązkiem każdego mieszkańca.

Aktualizacja regulaminu powinna być dostosowana, nie jak do tej pory do gminnego planu gospodarki odpadami, a do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

Regulamin określa prawidłowości, które mają na celu kontrolowanie gospodarki odpadami na terenie gminy, a co za tym idzie przyczyniają się do zwiększenia bezpieczeństwa pod względem higienicznym i znacząco wpływają na poprawę estetyki środowiska i jakości życia mieszkańców. Regulamin określa wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- wskazanie rodzajów i minimalnych pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- określenie częstotliwości i sposobów pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości,
- określenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- określenie wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich.

Aktualizacja Regulaminu powinna zostać przeprowadzona w terminie 6 miesięcy od uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Ze względu na uchwalenie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023 dnia 24 września 2012 r., gminy województwa kujawsko - pomorskiego zobowiązane są uchwalić zaktualizowane regulaminy do dnia 24 marca 2013 r. Ponieważ jednak obecnie obowiązujące regulaminy mają wygasnąć z mocy w/w ustawy 31 grudnia 2012 roku, Gmina po 1 stycznia 2013 r. nie będzie dysponowała obowiązującym regulaminem.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz mając na względzie konieczność wdrożenia zapisów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.