**Zarządzenie Nr 135/2013**

**Burmistrza Gminy Górzno,**

**z dnia 4 stycznia 2013r.**

**w sprawie powołania komisji do brakowania i zniszczenia  dokumentacji niearchiwalnej**

**kat. B  przechowywanej w archiwum zakładowym w Urzędzie Gminy Górzno**

          Na podstawie § 7 ust. 2  Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych ( Dz . U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) oraz zgodnie z rozdziałem II § 5 pkt.8 oraz rozdziałem IX § 38 pkt. 3 Instrukcji archiwalnej załącznika Nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt zarządzam, co następuje:

§1.

 Powołuję komisję  do dokonania brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej  wytworzonej przez Urząd Gminy Górzno w następującym składzie:

1. Przewodnicząca Komisji - Katarzyna Kaniewska

2. Z-ca Przewodniczącego Komisji   - Ewa Komosińska

3. Członek Komisji                - Angelika Lisińska

4. Członek Komisji                - Ewa Rogozińska

  § 2.

Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r, w sprawie instrukcji  kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji  i zakresu działania archiwów zakładowych

(Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67) na podstawie  spisów zdawczo-odbiorczych akt, poddaje  ocenie jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację do zniszczenia.

    § 3.

1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Toruniu na wybrakowanie dokumentacji

    niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

    Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów o

    ochronie danych osobowych.

2. Komisja sporządzi protokół ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

  § 4.

Komisja kończy pracę z chwilą zniszczenia dokumentacji.

  § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz Gminy

 -//-

 Robert Stańko