**Zarządzenie nr 139/2013**

**Burmistrza Gminy Górzno**

**z dnia 17 stycznia 2013 r**.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Górzno dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt. 9, art. 18 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 9, art. 12 i 28 ust. 3, art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Górzno dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Instytucji Kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Gminy**

**-//-**

**Robert Stańko**

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 139/2013

Burmistrza Gminy Górzno

z dnia 17 stycznia 2013 r.

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Górzno dla samorządowych instytucji kultury.**

1. **Postępowanie o udzielenie dotacji.**
2. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia w terminach i zakresie określonym przez Organizatora projektu planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów, po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy. Organizator zastrzega dobie prawo określania środków na wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
6. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu.
7. Korekta planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury, tylko za zgodą Organizatora.
8. **Zasady przekazania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.**
9. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane będą w granicach 1/12 planowanej dotacji rocznej. Środki przekazywane będą w okresie od lutego do listopada każdego roku budżetowego do dnia 20 każdego miesiąca. Natomiast w miesiącu styczniu i grudniu każdego roku do 10 dnia miesiąca.
10. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków na uzasadnioną potrzebę dyrektora samorządowych instytucji kultury, Burmistrz Gminy Górzno może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.
11. **Zasady rozliczania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.**
12. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy Górzno w terminie do 31 stycznia roku następnego.
13. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
14. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia danego roku.
15. Ustalam wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Górzno dla samorządowej instytucji kultury.
16. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Górzno wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
18. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

1) pełnej realizacji zadań statutowych,

2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,

3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

4) sporządzania okresowych sprawozdań z działalności:

a) do 31 lipca każdego roku – informacja z realizacji planu finansowego za okres pierwszego półrocza danego roku,

b) do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym – sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki,

c) do 31 marca roku następnego:

- bilans,

- rachunek zysków i strat,

- informację dodatkową do sprawozdania finansowego.

**IV. Postanowienia końcowe.**

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:
3. Wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
4. Zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
5. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

Opracowała:

Barbara Krawczyńska

Skarbnik Gminy

Załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania

i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Górzno

dla samorządowej instytucji kultury

**Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za ………. rok**

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia ……….. roku

I. Przychody własne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
|  |  |  |
|  |  |  |
| x | Łącznie |  |

II. Wysokość dotacji Organizatora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miesiąc | Plan | Środki przekazane |
|  |  |  |
|  |  |  |
| x | Łącznie |  |

1. Wydatki

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Wydatki finansowane dotacją | Wydatki finansowane kosztami własnymi | Wydatki łącznie (kol. 4+5) |
| 1 | Zużycie materiałów i energii |  |  |  |
| 2 | Usługi obce |  |  |  |
| 3 | Podatki i opłaty |  |  |  |
| 4 | Wynagrodzenia |  |  |  |
| 5 | Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia |  |  |  |
| 6 | Pozostałe wydatki |  |  |  |
| x | Łącznie |  |  |  |

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia ………….. roku

Opracowała

Barbara Krawczyńska

Skarbnik Gminy