

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Górznie**

Burmistrz Gminy Górzno ogłasza otwarty nabór na **kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Górznie.**

Stanowisko pracy: Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Górznie, w wymiarze 1 etatu, (równoważny czas pracy: 40 godzin tygodniowo, przewidywany termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2014r.)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) co najmniej 5 – letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- c) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- d) znajomość programów Excel i Word,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad funkcjonowania samorządowego zakładu budżetowego,
- b) znajomość zagadnień technicznych, inwestycyjnych i eksploatacyjnych dotyczących gospodarki komunalnej,
- c) znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego, w tym przede wszystkim ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, a także ustaw: o gospodarce komunalnej, o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, prawo budowlane, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, kodeks cywilny, KPA,
- d) umiejętności zarządzania, organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałania w zespole,
- e) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- f) operatywność, kreatywność,
- g) łatwość nawiązywania kontaktów,
- h) odporność na stres,
- i) umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
- j) prawo jazdy kat. B,
- k) mile widziana licencja zarządcy nieruchomości,
- l) mile widziana praktyka zawodowa w jednostkach samorządu terytorialnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Jednoosobowe kierowanie samorządowym zakładem budżetowym – Zakładem Usług Komunalnych w Górznie w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania i pełnej realizacji zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym, a w szczególności zadania w zakresie:

- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, utrzymania czystości i porządku na terenach miasta i gminy,
- gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- bieżącego utrzymania gminnych dróg, ulic, chodników i placów,
- letnie i zimowe utrzymanie gminnych dróg, ulic, chodników i placów,
- wykonywanie remontów i napraw,
- utrzymanie zieleni,
- opracowywanie planów finansowych zakładu i zapewnienie prawidłowego wykorzystania środków dla optymalnej realizacji zadań,
- współpraca z zarządcami wspólnot mieszkaniowych,
- prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej,
- reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w budynku, który stanowi siedzibę Zakładu Usług Komunalnych i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz przemieszczaniem się po terenie gminy, rozmowami telefonicznymi i bezpośrednim kontaktem z mieszkańcami.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) podpisany odręcznie list motywacyjny oraz oświadczenie kandydata „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)*,”
- b) podpisany odręcznie życiorys (CV),
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5 letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- f) kopia dokumentu potwierdzającego min. 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- g) oryginał wypełnionego kwestionariusza osobowego (zał. Nr 1 do ogłoszenia o naborze),
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- i) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy,
- j) **pisemna koncepcja pracy na stanowisku Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Górznie,**
- k) ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku,
- l) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (zał. Nr 2 do ogłoszenia o naborze),
- m) podpisane odręcznie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. Nr 3 do ogłoszenia o naborze).

- n) podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procedury rekrutacji (zat. Nr 4 do ogłoszenia o naborze),
o) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie oraz numer telefonu kontaktowego.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Górznie w terminie **do 21 listopada 2013r. do godz. 15:30** w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór na Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Górznie” lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy w Górznie
ul. Rynek 1
87-320 Górzno**

Dla oferty przesłanej pocztą, terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania . **Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy przechodzą do II etapu postępowania konkursowego powiadomieni zostaną za pośrednictwem poczty lub telefonicznie o terminie spotkania.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Górznie.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Burmistrz Gminy

Robert Stanko

