załącznik nr 1 do zarządzenia

Nr 201/2013 Burmistrza Gminy Górzno

z dnia 2 grudnia 2013 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:**

**Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Górznie**

Burmistrz Gminy Górzno ogłasza otwarty nabór na **kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Górznie.**

**Stanowisko pracy:** Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Górznie, w wymiarze 1 etatu, (równoważny czas pracy: 40 godzin tygodniowo, przewidywany termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2014r.)

**1 . Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne, pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. co najmniej 5 – letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
3. minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
4. znajomość programów Excel i Word,
5. obywatelstwo polskie,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. nieposzlakowana opinia,

**2 . Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość zasad funkcjonowania samorządowego zakładu budżetowego,
2. znajomość zagadnień technicznych, inwestycyjnych i eksploatacyjnych dotyczących gospodarki komunalnej,
3. znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego, w tym przede wszystkim ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, a także ustaw: o gospodarce komunalnej, o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków, prawo budowlane, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, kodeks cywilny, KPA ,
4. umiejętność zarządzania, organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałania w zespole,
5. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
6. operatywność, kreatywność,
7. łatwość nawiązywania kontaktów,
8. odporność na stres,
9. umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
10. prawo jazdy kat. B,
11. mile widziana licencja zarządcy nieruchomości,
12. mile widziana praktyka zawodowa w jednostkach samorządu terytorialnego.

**3 . Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Jednoosobowe kierowanie samorządowym zakładem budżetowym – Zakładem Usług Komunalnych w Górznie w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania i pełnej realizacji zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym, a w szczególności zadania w zakresie:

* wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, utrzymania czystości i porządku na terenach miasta i gminny,
* gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
* bieżącego utrzymania gminnych dróg, ulic, chodników i placów,
* letnie i zimowe utrzymanie gminnych dróg, ulic, chodników i placów,
* wykonywanie remontów i napraw,
* utrzymanie zieleni,
* opracowywanie planów finansowych zakładu i zapewnienie prawidłowego wykorzystania środków dla optymalnej realizacji zadań,
* współpraca z zarządcami wspólnot mieszkaniowych,
* prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej,
* reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca w budynku, który stanowi siedzibę Zakładu Usług Komunalnych i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz przemieszczaniem się po terenie gminy, rozmowami telefonicznymi i bezpośrednim kontaktem z mieszkańcami.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

**6 . Wymagane dokumenty:**

1. podpisany odręcznie list motywacyjny oraz oświadczenie kandydata „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami*) ,
2. podpisany odręcznie życiorys (CV),
3. kserokopia dowodu osobistego,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5 letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
6. kopia dokumentu potwierdzającego min. 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
7. oryginał wypełnionego kwestionariusza osobowego (zał. Nr 1 do ogłoszenia o naborze),
8. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy,
10. **pisemna koncepcja pracy na stanowisku Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Górznie ,**
11. ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do

wykonywania pracy na powyższym stanowisku,

1. podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (zał. Nr 2 do ogłoszenia o naborze),
2. podpisane odręcznie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. Nr 3 do ogłoszenia o naborze),
3. podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procedury rekrutacji (zał. Nr 4 do ogłoszenia o naborze),
4. spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie oraz numer telefonu kontaktowego.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Górznie w terminie **do 13 grudnia 2013r. do godz. 1530** w zamkniętych kopertach z napisem „Nabór na Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Górznie” lub przesłać na adres:

**Urząd Gminy w Górznie**

**ul. Rynek 1**

**87-320 Górzno**

Dla oferty przesłanej pocztą, terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania . **Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy przechodzą do II etapu postępowania konkursowego powiadomieni zostaną za pośrednictwem poczty lub telefonicznie o terminie spotkania.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Górznie.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyn*.*

 Burmistrz Gminy

-//-

Robert Stańko