

Regulamin

pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Górzno w 2015 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: Organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z terenu Miasta i Gminy Górzno oraz Upowszechniania sportu i turystyki w Mieście i Gminie Górzno

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Górznie przy ul. Rynek 1 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 2) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania
 - 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy
 - 4) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:
 - 1) ustalenie liczby ofert,
 - 2) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
 - 3) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - 4) ostateczną ocenę ofert,
 - 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
 - 6) przekazanie Burmistrzowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.
8. Przy ocenie ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
 - 1) merytoryczną wartość zadania (od 0-10pkt)

- a) charakter i zasięg zadania,
 - b) liczbę osób korzystających z efektów zadania oraz stopień aktywizacji środowisk lokalnych i regionalnych,
 - c) trwałość i powtarzalność zadania,
 - d) znaczenie zadania dla kultury regionu,
 - e) innowacyjność zadania, nowatorstwo metod działania,
 - f) wiarygodność organizacji,
 - g) efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów
- 2) potencjał realizacyjny (od 0-6pkt)
- a) realność wykonania zadania,
 - b) rzetelność harmonogramu,
 - c) posiadane zasoby (ludzkie, finansowe, rzeczowe)
- 3) budżet (od 0-4pkt)
- a) przeznaczenie oraz zasadność wydatkowania środków,
 - b) wysokość własnego wkładu (również z innych źródeł).