

Projekt

„Program współpracy Miasta i Gminy Górzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Miasta i Gminy Górzno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta i Gminy Górzno. Program został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł.
2. Użyte w niniejszym programie określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) Gmina – Miasto i Gmina Górzno;
 - 2) Samorząd - samorząd Miasta i Gminy Górzno
 - 3) Rada Gminy - Rada Miejska w Górznie;
 - 4) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Górzno;
 - 5) Ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118);
 - 6) Organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.
 - 7) Program – program współpracy Miasta i Gminy Górzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

ROZDZIAŁ I

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem Programu współpracy jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem Górzna dla działań służących dobru wspólnemu.
2. Celami szczegółowymi Programu jest:
 - 1) Tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Górzno,
 - 2) Wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - 3) Poprawa jakości życia mieszkańców Miasta i Gminy Górzno poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 4) Zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.
 - 5) Ocena współpracy, wskazanie działań usprawniających oraz wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.

ROZDZIAŁ II

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:
 - 1) **Pomocniczości**- w myśl której Burmistrz przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) **suwerenności stron** – co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
 - 3) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
 - 4) **efektywności** – wynikającą z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach.
 - 5) **uczciwej konkurencji** – pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacjom pozarządowym. Kryteria oceny wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja pozarządowa, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
 - 6) **jawności** – poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie miasta na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań prowadzonych oraz kryteriów i sposobie oceny wniosków.

ROZDZIAŁ III ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Realizacja zadań samorządu określonych w ustawach,
2. Wspieranie organizacji pozarządowych oraz zlecanie tym organizacjom realizacji zadań publicznych, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych.
3. Realizacja zadań wynikających z niniejszego programu.

ROZDZIAŁ IV FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie odbywać się będzie poprzez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia oraz po zatwierdzeniu rocznego programu współpracy.
4. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
 - 1) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach,
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 3) koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw,
 - 4) sprawowanie patronatu przez władze gminy nad inicjatywami i projektami realizowanymi przez organizacje pozarządowe
 - 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - 6) pomoc merytoryczną np. przy tworzeniu wniosków aplikacyjnych oraz innych istotnych dla organizacji

ROZDZIAŁ V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. obejmować będzie w szczególności zadania w następujących obszarach:

1. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej:

- 1) Organizacja imprez, konferencji i spotkań przeznaczonych dla mieszkańców Miasta i Gminy Górzno.
- 2) Realizacja zadań na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej.
- 3) Wspieranie działalności grup integracyjno-społecznych i kulturalnych np. chórów

2. Ochrona i promocja zdrowia

- 1) Prowadzenie profilaktyki prozdrowotnej poprzez organizację festynów, szkoleń i konferencji.
- 2) Prowadzenie szkoleń zdrowego żywienia i warsztatów kulinarnych promujących tradycyjną i ekologiczną żywność przede wszystkim z terenu gminy
- 3) Profilaktyczna działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Górzno.
- 4) Świadczenie porad w obszarze problemów uzależnień i przemocy domowej

3. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z terenu Miasta i Gminy Górzno.

- 1) Warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizacji wypoczynku.
- 2) Odbiorcą działań są dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią.

4. Upowszechnianie sportu i turystyki w Mieście i Gminie Górzno

- 1) Wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu.
- 2) rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży,
- 3) organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym, wojewódzkim, krajowym
- 4) organizacja imprez i publikacja wydawnictw promujących walory turystyczno-krajobrazowe Miasta i Gminy Górzno;

5. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Górzno

- 1) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży

- 2) Organizacja wszelkiego rodzaju kursów dla dzieci i młodzieży
- 3) Organizacja zajęć rekreacyjno-kulturalnych

6. Wsparcie działalności organizacji pozarządowych.

- 1) Pomoc w organizacji szkoleń dla organizacji pozarządowych
- 2) Udostępnianie pomieszczeń na spotkania, szkolenia dla organizacji pozarządowych

ROZDZIAŁ VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na 2016 r.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Za realizację Programu odpowiadają partnerzy współpracy:
 - 1) ze strony organizacji – organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta i gminy lub na rzecz jej mieszkańców,
 - 2) ze strony samorządu:
 - a) Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) Burmistrz w zakresie realizacji polityki, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe, organizacji otwartych konkursów ofert i zlecania zadań.
 - c) Pełnomocnik w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) Liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) Liczba organizacji pozarządowych uczestnicząca w konkursach,
 - 3) Liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym,
 - 5) Liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,

ROZDZIAŁ VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2016 r. wynosi : **18 000 zł.**
2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zmianie w trakcie roku.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu będzie podlegała monitoringowi.
2. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Miasta i Gminy bezpośrednio lub Pełnomocnikowi Burmistrza ds. organizacji pozarządowych.
3. Z realizacji programu sporządzane będzie sprawozdanie, które Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej oraz opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
4. Miasto i Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań.
5. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu, zarówno w siedzibach organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań. Badaniu podlegać będą dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Projekt programu był zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.gorzno.pl, w zakładce Urząd - Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
Uwagi i wnioski dotyczące programu można będzie składać w ciągu siedmiu dni od umieszczenia projektu na stronie internetowej www.gorzno.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres m.skarzynska@gorzno.pl lub tradycyjnej oraz podczas spotkania, które odbędzie się w dniu 19.10.2015. roku w GOK Górzno o godzinie 15³⁰. Wszelkie sugestie będą analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
Współpraca finansowa pomiędzy Miastem i Gminą Górzno a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na powierzenie wykonania lub wspierania wykonania zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

ROZDZIAŁ XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych będzie miało formę wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Dofinansowanie odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert przy porównywalności metod kalkulacji kosztów.
3. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań w danym obszarze do dnia 30 kwietnia 2016 r.
4. W celu opiniowania ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, jako ciało doradcze. W jej skład wchodzi: przedstawiciele samorządu i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza.
5. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę, poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach.
6. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie nastąpi na podstawie następujących kryteriów: wiarygodność organizacji, posiadane zasoby (ludzkie, finansowe, rzeczowe), efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z organizacją umowy na realizację tego zadania.
9. Przyznanie dotacji będzie miało miejsce wyłącznie w przypadku wniesienia przez organizację pozarządową nie mniej niż 5 % wkładu własnego finansowego lub niefinansowego wkładu własnego (osobowego lub rzeczowego).
10. W przypadku, gdy organizacjom przyznana zostanie dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, którego celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania jest zobowiązana do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji „Zadanie dofinansowano ze środków Miasta i Gminy Górzno”.