

PR.271.1.2016

Tryb udzielenia zamówienia

ZAPYTANIE OFERTOWE

bez stosowania ustawy PZP - wartość zamówienia do 30.000,00 euro

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 zgodnie z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym wraz z wystąpieniem o zaopiniowanie Gminnego Programu Rewitalizacji przez podmioty wskazane w Ustawie o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. z 2015 poz. 1777) w zakresie swojej właściwości rzeczowej lub miejscowej.

2. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Miasto i Gmina Górzno

Ul. Rynek 1, 87-320 Górzno

tel. (056) 644 83 64, fax. (056) 49 89 249

3. Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 zgodnie z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym wraz z wystąpieniem o zaopiniowanie Gminnego Programu Rewitalizacji przez podmioty wskazane w Ustawie o rewitalizacji w zakresie swojej właściwości rzeczowej lub miejscowej. Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 powinien być zgodny z:

- 1) Narodowym Planem Rewitalizacji,
- 2) Ustawą o rewitalizacji,
- 3) Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,
- 4) Wytycznymi obszarowymi MliR w zakresie CT9
- 5) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych dla RPO WK-P na lata 2014-2020 z uwzględnieniem ZIT,
- 6) Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020,
- 7) Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
- 8) Krajową Polityką Miejską,
- 9) Innymi dokumentami związanymi z tworzeniem i realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji (m. in. Wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ws. Gminnych Programów Rewitalizacji).

3.2. Zakres tematyczny Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 musi być zgodny z aktualnymi wytycznymi, w tym zgodny z wymogami nowego okresu programowania unijnego 2014-2020 oraz dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.

3.3. Program powinien obejmować m. in.:

- 1) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie obszaru;
- 2) opis powiązań Gminnego Programu Rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym m.in. strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych i powinien

uwzględniać ich bieżące aktualizacje;

3) opis powiązań Gminnego Programu Rewitalizacji z dokumentami strategicznymi województwa kujawsko-pomorskiego i powiatu brodnickiego;

4) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;

5) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;

6) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:

a) listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,

b) charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań,

7) mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;

8) szacunkowe ramy finansowe Gminnego Programu Rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;

9) opis struktury zarządzania realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;

10) system monitorowania i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji;

11) określenie niezbędnych zmian w uchwałach dot. praw lokatorów, mieszkaniowego zasobu gminy;

12) wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;

13) wskazanie sposobu realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:

a) wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

b) wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,

c) w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji – wskazanie obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;

14) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali zgodnie z Ustawą o rewitalizacji opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej.

3.4. Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 powinien uwzględniać bieżące aktualizacje dokumentów wymienionych w pkt. 3 podpkt 3.1, 3.2, Zapytania ofertowego oraz nowe dokumenty, które mogą zostać opublikowane na rzecz opracowania i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

W przypadku braku zatwierdzonych aktualnych wersji wymienionych w powyższym punkcie należy uwzględnić aktualną wersję projektu danego dokumentu.

3.5. Gminny Program Rewitalizacji powinien zostać zaopiniowany przez podmioty wskazane w Ustawie o rewitalizacji w zakresie swojej właściwości rzeczowej lub miejscowej, w tym m.in. powinna zostać przeprowadzona procedura OOS, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.).

3.6. W związku z faktem, że w obecnej perspektywie finansowej 2014 – 2020 Gminny Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go zgodnie z uwagami w/w Instytucji, w terminie podanym przez Zamawiającego. Ponadto ostateczny termin wykonania GPR-u może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WK-P.

3.7. Czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca:

1) W celu zapewnienia prawidłowej realizacji procesu opracowania GPR-u Wykonawca dokona podjęcia, zorganizowania, przeprowadzenia oraz opracowania wyników dla niżej wymienionych działań i metod tj.:

a) konsultacji metodologicznych procesu opracowania GPR-u

b) spotkania, ankiety,

c) konsultacji społecznych,

d) innych niezbędnych czynności wynikających z konieczności prawidłowego i rzetelnego opracowania GPR-u – zgodnych z Ustawą o rewitalizacji

e) prezentacji GPR-u na komisjach Rady Miejskiej oraz opracowanie stosownego projektu uchwały Rady Miejskiej zatwierdzającej Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 wraz z uzasadnieniem,

f) bieżącej współpracy z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Górzno.

2) Rozpoczęcie prac związanych z przygotowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 nastąpi z dniem zawarcia umowy. Wykonawca w ciągu 10 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu: dokładny harmonogram prowadzonych prac z uwzględnieniem poszczególnych etapów realizacji opracowania, ze wskazaniem zadań realizowanych w trakcie wykonywania opracowania oraz plan spotkań konsultacyjnych przy udziale zespołu ds. opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 – powołanego zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Górzno. W/w dokumenty muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

3.8. Dodatkowe uwarunkowania

1) Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji działań oraz współpracy z Zamawiającym, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenia osób do kontaktów roboczych, kontakt telefoniczny i e-mail), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji zadania.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego programu na każdym etapie prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej wersji programu.

3) Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca. Do kosztów Wykonawca powinien doliczyć wartość związaną z aktualizacją GPR, o których mowa w pkt. 3 podp. 3.1, 3.2, 3.4 i 3.6 Zapytania ofertowego.

4) Wykonawca będzie wykonywać pracę poza siedzibą Zamawiającego z wykorzystaniem własnych zasobów osobowych, sprzętowych i materiałowych.

5) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Zamówienia nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

6) Z chwilą dokonania odbioru Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i innych nośników, na których utrwalono utwór oraz całość autorskich praw majątkowych do utworu, jak również wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania.

7) Warunki przekazania Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca dokona przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Zamówienia w postaci papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (CD lub DVD).

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia. Uzależnione będzie to od daty zatwierdzenia dokumentów strategicznych dla GPR-u oraz od daty ogłoszenia konkursów w ramach naborów z RPO WK-P na lata 2014-2020, gdzie GPR stanowić będzie załącznik do projektu.

4. Termin wykonania zamówienia: - do dnia 30.09.2016 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie opracował przynajmniej dwa dokumenty związane z procesem rewitalizacji (opracowanie lub aktualizacja Lokalnych/Gminnych Programów Rewitalizacji), z podaniem ich zakresu opracowania, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: osobami posiadającymi doświadczenie przy opracowaniu lub realizacji projektów związanych z procesem rewitalizacji, w tym rewitalizacji stref miejskich, wiejskich przestrzennych i społecznych aspektów rewitalizacji obszarów zdegradowanych.

Należy wskazać zespół badawczy oraz kierownika zespołu badawczego.

- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

6.1 Wypełnioną ofertę – **załącznik nr 1**

6.2 Podpisany wzór umowy – **załącznik nr 2**

6.3 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach – **załącznik nr 3**

6.4 Potencjał kadrowy – wykaz osób – **załącznik nr 4**

6.4 Wykaz zrealizowanych usług – **załącznik nr 5**

6.5 Propozycję harmonogramu planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy.

6.6 Plan konsultacji społecznych (opis działań, harmonogram spotkań, spis treści raportu

przeprowadzanych konsultacji. Wykonawca przedstawi ostateczny plan konsultacji społecznych i spotkań strategicznych).

6.7 Oświadczenie, że opracowany dokument Programu będzie zgodny z dokumentami, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1 Zapytania ofertowego.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%

Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. opracowania dokumentu finalnego pn.: „GMINNY PROGRAM REWITALIZACJI MIASTA I GMINY GÓRZNO NA LATA 2016-2023” - wraz z jego aktualizacją.

8. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego

Urząd Miasta i Gminy Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno Sekretariat, I piętro do dnia 15.03.2016 r. do godz. 10:00

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie zostaną uwzględnione

9. Otwarcie ofert nastąpi:

W Urzędzie Miasta i Gminy Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno, w dniu 15.03.2016 r. o godzinie 10:30

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

Monika Tryniszewska-Skarżyńska – Inspektor ds. pozyskiwania funduszy i promocji w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno, ul. Rynek 1 tel. (056)644 83 64

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasu wyboru Wykonawcy do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

Z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 EURO w niniejszym przetargu nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Burmistrz Miasta i Gminy Górzno
/-/ Tomasz Izydor Kinicki