

**„WZÓR”
U M O W A N R /2016**

Zawarta w dniu 2016 roku w Górznie
pomiędzy **Miastem i Gminą Górzno** reprezentowaną przez:

Tomasza Kinickiego - Burmistrz Miasta i Gminy Górzno
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Górzno - Barbary Krawczyńskiej
REGON 871118419 NIP 8741683611
zwaną dalej Zamawiającym
a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 zgodnie z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym wraz z wystąpieniem o zaopiniowanie Gminnego Programu Rewitalizacji przez podmioty wskazane w Ustawie o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 poz. 1777) w zakresie swojej właściwości rzeczowej lub miejscowej.

2. Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie ww. dokumentu, który winien być zgodny z:

- 1) Narodowym Planem Rewitalizacji,
- 2) Ustawą o rewitalizacji,
- 3) Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,
- 4) Wytycznymi obszarowymi MliR w zakresie CT9
- 5) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych dla RPO WK-P na lata 2014-2020 z uwzględnieniem ZIT,
- 6) Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020,
- 7) Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
- 8) Krajową Polityką Miejską,
- 9) Innymi dokumentami związanymi z tworzeniem i realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji (m. in. Wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ws. Gminnych Programów Rewitalizacji).

3. Zakres tematyczny Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 musi być zgodny z aktualnymi wytycznymi, w tym zgodny z wymogami nowego okresu programowania unijnego 2014-2020 oraz dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.

4. Program powinien obejmować m. in.:

- 1) szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk, oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie obszaru;
- 2) opis powiązań Gminnego Programu Rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym m.in. strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych i powinien uwzględniać ich bieżące aktualizacje;
- 3) opis powiązań Gminnego Programu Rewitalizacji z dokumentami strategicznymi województwa kujawsko-pomorskiego i powiatu brodnickiego;
- 4) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;

- 5) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- 6) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - a) listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,
 - b) charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań,
- 7) mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- 8) szacunkowe ramy finansowe Gminnego Programu Rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
- 9) opis struktury zarządzania realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
- 10) system monitorowania i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 11) określenie niezbędnych zmian w uchwałach dot. praw lokatorów, mieszkaniowego zasobu gminy;
- 12) wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
- 13) wskazanie sposobu realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - a) wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
 - c) w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji – wskazanie obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;
- 14) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali zgodnie z Ustawą o rewitalizacji opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej.

5. Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 powinien uwzględniać bieżące aktualizacje przepisów wymienionych w § 1 pkt. 2 i 3 niniejszej umowy oraz nowe dokumenty, które mogą zostać opublikowane na rzecz opracowania i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji. W przypadku braku zatwierdzonych aktualnych wersji wymienionych w powyższym punkcie należy uwzględnić aktualną wersję projektu danego dokumentu.

6. Gminny Program Rewitalizacji powinien zostać zaopiniowany przez podmioty wskazane w Ustawie o rewitalizacji w zakresie swojej właściwości rzeczowej lub miejscowej, w tym m.in. powinna zostać przeprowadzona procedura OOS, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.).

7. W związku z faktem, że w obecnej perspektywie finansowej 2014 – 2020 Gminny Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go zgodnie z uwagami w/w Instytucji, w terminie podanym przez Zamawiającego.

8. Czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca:

1) W celu zapewnienia prawidłowej realizacji procesu opracowania GPR-u Wykonawca dokona podjęcia, zorganizowania, przeprowadzenia oraz opracowania wyników dla niżej wymienionych działań i metod tj.:

a) konsultacji metodologicznych procesu opracowania GPR-u

b) spotkania, ankiety,

c) konsultacji społecznych,

d) innych niezbędnych czynności wynikających z konieczności prawidłowego i rzetelnego opracowania GPR-u – zgodnych z Ustawą o rewitalizacji

e) prezentacji GPR-u na komisjach Rady Miejskiej oraz opracowanie stosownego projektu uchwały Rady Miejskiej zatwierdzającej Gminny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 wraz z uzasadnieniem,

f) bieżącej współpracy z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Górzno.

2) Rozpoczęcie prac związanych z przygotowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 nastąpi z dniem zawarcia umowy. Wykonawca w ciągu 10 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu: dokładny harmonogram prowadzonych prac z uwzględnieniem poszczególnych etapów realizacji opracowania, ze wskazaniem zadań realizowanych w trakcie wykonywania opracowania oraz plan spotkań konsultacyjnych przy udziale zespołu ds. opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Górzno na lata 2016-2023 – powołanego zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Górzno. W/w dokumenty muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

9. Dodatkowe uwarunkowania

1) Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji działań oraz współpracy z Zamawiającym, pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenia osób do kontaktów roboczych, kontakt telefoniczny i e-mail), informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji zadania.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego programu na każdym etapie prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia ostatecznej wersji programu.

3) Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca. Do kosztów Wykonawca powinien doliczyć wartość związaną z aktualizacją GPR, o których mowa w § 1 pkt. 3, 5, 7 niniejszej umowy.

4) Wykonawca będzie wykonywać pracę poza siedzibą Zamawiającego z wykorzystaniem własnych zasobów osobowych, sprzętowych i materiałowych.

5) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Zamówienia nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

6) Z chwilą dokonania odbioru Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy i innych nośników, na których utrwalono utwór oraz całość autorskich praw majątkowych do utworu, jak również wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania.

7) Warunki przekazania Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca dokona przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Zamówienia w postaci papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej (CD lub DVD).

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia. Uzależnione będzie to od daty zatwierdzenia dokumentów strategicznych dla GPR-u oraz od daty ogłoszenia konkursów w ramach naborów z RPO WK-P na lata 2014-2020, gdzie GPR stanowić będzie załącznik do projektu.

1. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość zapoznania się w każdej chwili z dokumentacją i wnioskami, a jego uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą zapłaty wynagrodzenia oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) użyczenie,
 - c) publiczne udostępnianie, w szczególności poprzez prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego i zamieszczanie w sieci Internet.
4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwór został utrwalony.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę, będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwór przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 3

1. Osobą do kontaktów po stronie Wykonawcy jest p., tel., e-mail:.....
2. Osobą do kontaktów po stronie Zamawiającego jest Monika Tryniszewska-Skarżyńska - tel. (56) 6448364, e-mail: m.skarzynska@gorzno.pl

§ 4

1. Termin opracowania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy ustala się na 31.10.2016 roku.
2. Terminy przekazania poszczególnych elementów (opracowań, spotkań, ankiet itp.) o których mowa w § 1 pkt. 4, 6 niniejszej umowy określa harmonogram, będący załącznikiem do umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, iż miejscem odbioru dokumentu związanego z realizacją niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac objętych przedmiotem umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentu przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie strony lub ich przedstawicieli - stanowiący podstawę wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego konieczności poprawienia dokumentacji przez Wykonawcę, w celu uzyskania dokumentu w pełni odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi zmiany w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
5. W terminie do dnia 10.10.2016 r. Wykonawca dostarczy prognozę oddziaływania na środowisko dla dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, spełniających wytyczne organów właściwych dla Strategicznych OOS.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac nad opracowaniem GPR, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody, które powstaną podczas lub w związku z realizacją umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto,- zł (słownie: 00/100 groszy) plus podatek od towarów i usług VAT
2. Wynagrodzenie będzie płatne w trzech ratach:
 - I płatność w wysokości zł netto – po przyjęciu przez Radę Gminy uchwały o wyznaczeniu Obszaru Zdegradowanego i Obszaru Rewitalizacji
 - II płatność w wysokości zł netto – po przedstawieniu Radzie Gminy GPR do uchwalenia
 - III płatność w wysokości zł netto – po naniesieniu uwag do GPR przedstawionych przez Urząd Marszałkowski
3. Przedstawiona cena obejmuje jednorazowe wprowadzenie uwag Urzędu Marszałkowskiego do dokumentu GPR, chyba że kolejne uwagi dotyczyć będą błędów merytorycznych wynikających z niewłaściwego wykonania usługi przez Wykonawcę.
4. Wprowadzenie kolejnych uwag Urzędu Marszałkowskiego nie dotyczących błędów leżących po stronie Wykonawcy będzie dodatkowo płatne.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zadania.
6. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) – powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zwanych dalej „utworami”.

§ 8

Warunki płatności:

1. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, nr:
2. Faktura lub rachunek będą wystawione na Miasto i Gminę Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno, NIP 8741683611.
3. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego z § 7 ust. 1
 - b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy określonego w § 1 i jej nie przekazaniu Zamawiającemu w terminach określonym w § 4 ust. 1 i 2 umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego z § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu określonego harmonogramem;
 - c) za zwłokę w wykonaniu aktualizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 i jej nie przekazaniu Zamawiającemu w terminie określonym w § 5 ust. 4 i 7 umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia

umownego z § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu przekazania dokumentacji;

d) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 i jej nie przekazania Zamawiającemu w terminie określonym w § 4

e) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego z § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;

f) za każdy stwierdzony przypadek wady - w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego z § 7 ust. 1.

2. Jeżeli przekroczenie terminu na wykonanie przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 20 dni roboczych, wówczas Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 10 dni od zaistnienia ww. okoliczności oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy – w wysokości **20 %** wynagrodzenia przewidzianego w § 7 ust 1 za wykonanie przedmiotu umowy.

3. W razie stwierdzonych w protokole nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin do ich usunięcia, nie dłuższy niż 10 dni roboczych. Na wypadek wyznaczenia ww. terminu Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

4. Jeżeli termin wyznaczony na podstawie ust. 3 upłynie bezskutecznie, wówczas Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 10 dni od zaistnienia ww. okoliczności oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej z tytułu z tytułu odstąpienia od umowy – w wysokości **20 %** wynagrodzenia przewidzianego w § 7 ust 1 za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.

6. Niezależnie od kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość rzeczywiście poniesionej szkody jest wyższa niż kara umowna.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z najbliższej płatności z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna będzie potrącona z faktur lub rachunków dokumentujących wykonaną usługę.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA