

UCHWAŁA Nr XIX/96/2016
RADY MIEJSKIEJ W GÓRZNIE

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Górzno

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2156 oraz z 2016 r. poz.35,64,195 i 668) uchwała się, co następuje:

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Górzno.

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania a także gdy rodzina jest niepełna.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz.163 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”-tj. kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz.114 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”-tj. kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 lat i do 18 roku życia- i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) grupa I- gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty 257,00 zł;
- 2) grupa II-gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi od 257,01 zł do 359,00 zł;
- 3) grupa III- gdy dochód na osobę przekracza 359,01 zł i nie przekracza kwoty, o której mowa w § 4 pkt 2 regulaminu.

6. Wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi miesięcznie:

- 1) 140,00 zł w I grupie dochodowej;
- 2) 120,00 zł w II grupie dochodowej;
- 3) 100,00 zł w III grupie dochodowej.

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia wydatków na cele edukacyjne:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych;
- 4) opłat za udział w wycieczkach szkolnych;
- 5) pomoc rzeczową w procesie edukacji-katalog wydatków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów może być przyznane także na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym pokrycie kosztów dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania.

§ 6.1. Stypendium na cele określone w §5 ust.1 i ust.2 realizowane będą w postaci refundacji wydatków na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie.

2. W uzasadnionych przypadkach stypendium może zostać zrealizowane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7.1. Stypendium przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Ilość oraz okres, na jaki w danym roku szkolnym przyznawane są stypendia szkolne uzależniony jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów- na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Termin wypłaty stypendium szkolnego uzależniony jest od daty otrzymania dotacji z budżetu państwa.

5. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach miesięcznych lub jednorazowo w danym semestrze.

6. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 8.1. Stypendium szkolne może być realizowane poprzez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia;
- 2) wypłatę zaliczki pieniężnej na poczet zakupu artykułów w ramach pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym oraz na pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia lub słuchacza;
- 3) refundację poniesionych wydatków na zakup artykułów o charakterze edukacyjnym oraz na pokrycie kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania ucznia lub słuchacza;
- 4) wypłatę świadczenia pieniężnego w sposób określony w decyzji administracyjnej przyznającej stypendium szkolne w formie pieniężnej.

2. Rozliczenie środków wypłaconych w trybie określonym w §7 ust.1 uchwały nastąpi poprzez przedłożenie przez uprawnionego faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki o charakterze edukacyjnym w sposób i w terminie określonym w decyzji administracyjnej przyznającej stypendium.

§ 9.1. Osoba ubiegająca się o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny powinna złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub nr 3 do uchwały wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Górznie.

3. Termin składania wniosków na stypendium szkolne upływa 15 września, w przypadku słuchaczy kolegów-15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wnioski można złożyć po wyznaczonym terminie.

§ 10.1. O zasiłek szkolny mogą ubiegać się uczniowie lub słuchacze, których sytuacja materialna uległa przejściowemu pogorszeniu wskutek zaistnienia zdarzeń losowych. Wydatki będące skutkiem tych zdarzeń muszą być związane z procesem edukacyjnym lub mieć charakter pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 11. Wypłata stypendium i zasiłku szkolnego następować będzie w miejscu i w sposób określony w decyzji przyznającej stypendium.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XX/97/2005 Rady Gminy Górzno z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 52, poz.1028) oraz Uchwała Nr IV/18/2007 Rady Gminy Górzno z dnia 23 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Górzno (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. Nr 29, poz.428).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Ruciński

UZASADNIENIE

Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna, kwota zasiłku rodzinnego ustalona została w wysokości 118,00 zł na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia. Zgodnie z art.6 ust.9 stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. świadczeniach rodzinnych. Przy zasiłku rodzinnym w wysokości 118,00 zł kwota najniższego stypendium szkolnego nie może być niższa niż 94,40 zł. Burmistrz Miasta i Gminy w przedstawionym projekcie uchwały proponuje stypendium w zależności od wysokości osiąganych dochodów na osobę w rodzinie ucznia: 140,00 zł przy dochodach do 257,00 zł, 120,00 zł przy dochodach powyżej 257,01 zł do 359,00 zł. oraz 100,00 zł przy dochodach powyżej 359,01 zł do 514,00 zł. Przy założeniu, że stypendium szkolne średnio otrzyma ok.80 osób w danym roku szkolnym (liczba uczniów uprawnionych do stypendium z roku na rok maleje), wyżej określona zmiana wysokości stypendium nie będzie skutkowałą wzrostem wydatków na stypendia.

Katalog wydatków podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego

1.zakup podręczników (nowych lub używanych), lektur szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, geograficznych i in.), encyklopedii, itp.;

2.zakup map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe, itp.;

3.zakup tornistra, plecaka lub torby szkolnej;

4.zakup artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, okładki na książki i zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, bibuła, brystol, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, gumki, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.);

5.zakup odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, skarpety sportowe)- stroju na w-f (2 razy na semestr), obuwia sportowego na w-f (2 razy na semestr);

6.zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę;

7.zakup ubrania ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę);

8.zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk- niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę);

9.zakup komputera (PC, laptopa, notebooka), oprogramowania systemowego, urządzeń peryferyjnych (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, modem, router, urządzenie wielofunkcyjne, słuchawki, głośniki), nośniki danych (pendrive, płyty CD,DVD, zewnętrzne karty pamięci do komputera), papier do drukarki, tusze/tonery do drukarki;

10.pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca w danym roku szkolnym) udokumentowane fakturą VAT wraz z dowodem opłaty;

11.zakup biurka, krzesła do biurka, lampy na biurko;

12.koszty udziału w zajęciach sportowych (np. zajęciach karate, basen) i zakup niezbędnego wyposażenia i sprzętu sportowego np. zakup kimono, stroju na basen;

13.koszty udziału w kursach: języków obcych, nauki gry na instrumentach, innych dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

14.zakup instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry (wymagane zaświadczenie o pobieraniu gry na danym instrumencie);

15.wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, „zielona szkoła”, wyjścia do kina, teatru itp.- należy udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu po niesionego przez ucznia;

16.zakup okularów korekcyjnych (wymagane zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność ich używania);

17.całkowity lub częściowy zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły zlokalizowanej poza miejscem zamieszkania ucznia albo całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchacz kolegów);

18.inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia- uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XIX/96/2016

Rady Miejskiej w Górznie z dnia 22 czerwca 2016.

**Wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Górzno o przyznanie stypendium szkolnego
na rok szkolny 20...../20.....**

I. Dane wnioskodawcy

1.Imię	
2.Nazwisko	
3.PESEL	
4.Miejsce zamieszkania	
5.Telefon	

II. Wnoszę o przyznanie stypendium na następujące dzieci(poza uczniami klasy „O”):

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres Zamieszkania	Nazwa i adres szkoły
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

III. Wnioskowana forma pomocy:

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie)

- 1.pomoc rzeczowa: zakup podręczników, przyborów i pomocy naukowych itp.
- 2.pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym realizowanych również poza szkołą,
- 3.pokrycie kosztów dojazdu ucznia do szkoły środkami zbiorowej, zakwaterowania, itp.,
- 4.forma pieniężna,
- 5.inna (określić jaka).....

IV. Uzasadnienie wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

Rodzina pełna/niepełna*

Ilość osób w rodzinie..... w tym uczących się

Sytuacja materialna ucznia (słuchacza)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Członkowie z rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i ich dochody netto osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

L.p.	Imię i nazwisko członka rodziny	Dochód ze stosunku pracy, emerytury, renty, dzierżawy, najem itp.	Działalność gospodarcza na zasadach ogólnych i ryczałtu	Świadczenia rehabilitacyjne, zasiłki, alimenty, dodatki mieszkaniowe, inne świadczenia	Razem
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Razem					

VI. Gospodarstwo rolne: posiadam/ nie posiadam*:

-ilość hektarów przeliczeniowych.....(grunty własne i dzierżawione łącznie),

-dochód z gospodarstwa rolnego (miesięcznie na jednego członka rodziny),

1 ha przeliczeniowy =288 złotych miesięcznie (art.8 pkt 9, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593 ze zm.),

- Oświadczam, że łączny miesięczny dochód rodzinny netto wynosi zł.
- Oświadczam, że średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi..... zł.

Do wniosku załączam:

*zaświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

*zaświadczenie o wysokości dochodów w przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej,

*zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna,

*inne dokumenty.....

Dochody można udokumentować oświadczeniami.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

*niepotrzebne skreślić

IX. Wypełnia pracownik Urzędu Miasta i Gminy Górzno

1. Dochód na jedną osobę w rodzinie po sprawdzeniu wynosi.....

2. Zgodnie z Regulaminem określonym Uchwałą Rady Miejskiej w Górznie- na jednego ucznia może zostać przyznane stypendium szkolne w kwocie do zł miesięcznie.

Górzno, dnia

.....

(podpis pracownika)

Załącznik nr 3 do uchwały Nr
XIX/96/2016
Rady Miejskiej w Górznie
z dnia 22 czerwca 2016r.

Wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Górzno o przyznanie zasiłku szkolnego na rok szkolny 20...../20..... .

I. Dane wnioskodawcy

1.Imię	
2.Nazwisko	
3.PESEL	
4.Miejsce zamieszkania	
5.Telefon	

II. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego na następujące dzieci (poza uczniami klasy "O"):

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa i adres szkoły
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

III. Wnioskowana forma pomocy:

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy

*Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz. 553 z późn.zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

*Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2015 r. poz. 2135,2281) wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku do realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów-zasiłek szkolny.

Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli ich przetwarzania.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Wykaz załączników do wniosku (zaznaczyć właściwe)

1. Dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.
2. W przypadku uczniów/słuchaczy realizujących kształcenie ponadgimnazjalne zaświadczenia wystawiane przez szkołę o pobieranej nauce.
3. W przypadku pełnoletniego ucznia-pełnomocnictwo dla rodzica ubiegającego się o przyznanie zasiłku szkolnego.

Załączniki inne, uzupełniające-potwierdzające dane zawarte we wniosku:

1.
2.
3.

Uwaga!

Oświadczenia (składane w zamian zaświadczeń) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art.233 §1 i §6 Kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 z późn. Zm.)- „Kto, składając zeznanie lub oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę lub składa fałszywe oświadczenie, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.