

Miasto i Gmina Górzno  
ul. Rynek 1, 87-320 Górzno  
**tel. (0-56) 4989249**

**fax. (0-56) 644 83 63**

www.gorzno.pl, e-mail: urzad@gorzno.pl

NIP: 874 168 36 11, REGON: 871 118 419

**Czas pracy Urzędu Miasta i Gminy:**

codziennie w godzinach 7.30-15.30

we wtorki w godzinach 8.00-16.00

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY: Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Górzno od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

(CPV: 90500000-2; 90511000-2; 90533000-2)

**KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI**

**Numer sprawy: ZP.271.1.2016**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną dalej ustawą Pzp

Zatwierdzam bez uwag:

Górzno, dnia .....2016 r. ....

## **Niniejsza SIWZ, składa się z następujących rozdziałów:**

- Rozdział I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II.** Informacje wstępne.
- Rozdział III.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VI.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział VII.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział IX.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział X.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XI.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XII.** Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XIV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy.
- Rozdział XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XIX.** Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Rozdział XX.** Postanowienia końcowe.

## **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik 1.** Formularz ofertowy.
- Załącznik 2.** Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik 3a.** Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik 3b.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych / informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej.
- Załącznik 4.** Istotne postanowienia umowy (wzór umowy).
- Załącznik 5.** Wykaz ilości nieruchomości, z których odbierane były odpady w 2015 roku z podaniem nazwy podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz obszar obsługi.

- Załącznik 6.** Wykaz narzędzi (pojazdów, sprzętu), wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- Załącznik 7.** Liczba mieszkańców stałych w podziale na miejscowości Miasta i Gminy Górzno (stan na 31.05.2016 r.).
- Załącznik 8.** Mapa - rozmieszczenie poszczególnych dróg i miejscowości Miasta i Gminy Górzno.
- Załącznik 9.** Ogólna charakterystyka zabudowy w poszczególnych miejscowościach Miasta i Gminy Górzno.
- Załącznik 10.** Wykaz dróg na terenie Miasta i Gminy Górzno.
- Załącznik 11.** Mapa - rozmieszczenie i rodzaj dróg występujących na terenie Miasta i Gminy Górzno.
- Załącznik 12.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto i Gmina Górzno  
ul. Rynek 1, 87-320 Górzno  
**tel. (0-56) 4989249**  
**fax. (0-56) 644 83 63**

www.gorzno.pl, e-mail: [urząd@gorzno.pl](mailto:urząd@gorzno.pl)  
NIP: 874 168 36 11, REGON: 871 118 419

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą: „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Górzno od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie od 01.10.2016 roku do 30.09.2018 roku**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określanej dalej skrótem „SIWZ”.

## **ROZDZIAŁ II. INFORMACJE WSTĘPNE**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

## **ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o **wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przez Komisję Przetargową.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), określanej dalej skrótem „Pzp”, a także wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
  - 3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. W niniejszej SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące akty prawne (ustawy i uchwały):
  - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
  - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
  - 4) Uchwała Nr XIII/286/15 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 26 października 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania „Planu gospodarki

odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. U. WK-P z 2015 r. poz. 3221),

- 5) Uchwała Nr XXIV/134/2012 Rady Gminy Górzno z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2012 poz. 228),
- 6) Uchwała Nr XXIV/131/2012 Rady Gminy Górzno z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzno (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 899).
- 7) Uchwała Nr XXIV/132/2012 Rady Gminy Górzno z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 226).

## **ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Miasta i Gminy Górzno w okresie od 01.10.2016 r. do 30.09.2018 r. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2. Charakterystyka Miasta i Gminy:
  - 1) Gmina miejsko - wiejska.
  - 2) Powierzchnia terenu Miasta i Gminy wynosi **118,38 km<sup>2</sup>**.
  - 3) Miasto i Gminę zamieszkuje **3 212** mieszkańców (stan na 30.06.2016 r.- wg złożonych deklaracji).
  - 4) Miasto i Gminę tworzy miasto Górzno liczące **1 163** mieszkańców oraz pozostałe 25 miejscowości co daje łącznie **3 212** mieszkańców (stan na 30.06.2016 r.)
  - 5) Gęstość zaludnienia obszaru Miasta i Gminy wynosi **27 os./km<sup>2</sup>**.
  - 6) Sieć osadniczą Miasta i Gminy tworzy 26 miejscowości (Górzno, Beśnica, Borek, Brzeziny, Buczkowo, Bryńsk Królewski, Czarny Bryńsk, Diabelec, Falk, Fiałki, Gać, Gołkowo, Górzno Leśniczówka, Górzno Wybudowanie, Karw, Kocioł, Kozie Błotko, Miesiączkowo, Nowy Świat, Pólko, Ruda, Szczutowo, Szynkówko, Traczyska, Wierzchnia, Zaborowo).
  - 7) Siedzibą władz Miasta i Gminy jest miejscowość Górzno, która pełni także funkcję lokalnego centrum administracyjnego, usługowo - handlowego, oświatowego i kulturalnego.
  - 8) Liczbę mieszkańców w poszczególnych miejscowości Miasta i Gminy, przedstawiono w załączniku nr 7 do SIWZ.
  - 9) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości Miasta i Gminy przedstawiono na mapie w załączniku nr 8 do SIWZ.
  - 10) Ze względu na rolniczy charakter obszar Miasta i Gminy Górzno charakteryzuje się zabudową rozproszoną. Dominującym rodzajem zabudowy są gospodarstwa rolne (zabudowa zagrodowa) oraz zabudowa jednorodzinna (Zaborowo, Miesiączkowo,

Wierzchnia). Jedynie w głównym ośrodku administracyjnym Miasta i Gminy jakim jest miejscowość Górzno, dominuje zabudowa zwarta wielorodzinna i jednorodzinna. Ogólną charakterystykę zabudowy w poszczególnych miejscowościach Miasta i Gminy przedstawiono tabelarycznie w załączniku nr 9 do SIWZ.

- 11) Na terenie Miasta i Gminy Górzno funkcjonuje ok. 25 podmiotów gospodarczych, z czego część podmiotów zlokalizowanych jest na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, natomiast część podmiotów ma siedzibę lub funkcjonuje w części niezamieszkałej nieruchomości.
  - 12) Na terenie Miasta i Gminy Górzno nie ma dróg zaliczanych do kategorii dróg krajowych, występują jedynie drogi powiatowe i gminne. W terenach zwartej zabudowy drogi te należą do dróg w głównej mierze utwardzonych. W przypadku zabudowy rozproszonej zagrodowej występują drogi gruntowe, których stan w okresie jesienno – zimowym lub intensywnych opadów atmosferycznych może powodować utrudnienia w dotarciu do nieruchomości.
  - 13) Wykaz dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Górzno przedstawiono w załączniku nr 10 do SIWZ.
  - 14) Rozmieszczenie dróg i miejscowości występujących na terenie Miasta i Gminy przedstawiono w załączniku nr 11 do SIWZ.
3. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Górzno.
- 1) Ilość odebranych odpadów komunalnych w okresie 2015 r.:  
Podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Górzno odbierały odpady komunalne z 1 140 nieruchomości.

**Tabela 1. Ilość odebranych odpadów komunalnych przez podmioty odbierające odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Górzno w 2015 roku:**

KOD ODPADÓ W	RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ ODEBRANYCH ODPADÓW W OSTATNICH CZTERECH KWARTAŁACH w Mg		
		Kwartał		łącznie
		I półrocze 2015	II półrocze 2015	
20 03 01	zmieszane odpady komunalne	249,5	227,9	<b>477,4</b>
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	36,4	39,0	<b>75,4</b>
15 01 07	opakowania ze szkła	12,9	14,2	<b>27,1</b>
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	41,2	48,0	<b>89,2</b>
20 02 06	Odpady ulegające biodegradacji	2,3	1,9	<b>4,2</b>
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	14,3	23,7	<b>38,0</b>
17 01 01	Odpady betonu i gruz betonowy z rozbiórki i remontów	1,1	1,9	<b>3,0</b>
16 01 03	Zużyte opony	0	0,1	<b>0,1</b>
<b>SUMA</b>		<b>357,7</b>	<b>356,7</b>	<b>714,4</b>

2) Szacunkowa ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Górzno.

Aby oszacować ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Górzno z rozgraniczeniem źródła ich powstawania przeanalizowano dane o ilości odbieranych odpadów oraz dane literaturowe.

Z analizy danych wynika, że podstawowym źródłem powstawania odpadów są nieruchomości zamieszkałe. Reszta odpadów powstaje w nieruchomościach niezamieszkałych.

**Tabela 2. Udział wytwórców odpadów w ogólnej ilości wytwarzanych odpadów komunalnych**

	MIEJSCE WYTWORZENIA ODPADÓW	
	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe
Udział %	85	15

4. Prognozowane ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Górzno.

Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia publicznego jest 1 październik 2016 r. W związku z tym potencjalna ilość wytworzonych odpadów komunalnych w 2016 r. jaka powinna zostać uwzględniona przez Wykonawcę przedstawiona jest w poniższej tabeli:

**Tabela 3. Prognozowane potencjalne ilości wytwarzanych odpadów komunalnych od 1 października do 31 grudnia 2016 r. na terenie Miasta i Gminy Górzno**

ŹRÓDŁO POWSTANIA ODPADÓW	ILOŚĆ ODPADÓW w Mg
<i>Nieruchomości zamieszkałe</i>	149
<i>Nieruchomości niezamieszkałe</i>	26
<b>Łącznie</b>	<b>175</b>

**Komentarz:** Przedstawione w powyższej tabeli dane dotyczą ilości odpadów potencjalnie wytworzonych. Około 1/3 odpadów powstających na terenie Miasta i Gminy Górzno stanowią odpady biodegradowalne, które będą w większości zagospodarowane we własnym zakresie, a ich odbiór nie będzie konieczny.

**Tabela 4. Prognozowane potencjalne ilości wytwarzanych odpadów komunalnych w 2017 r. na terenie Miasta i Gminy Górzno**

<b>ŹRÓDŁO POWSTANIA ODPADÓW</b>	<b>ILOŚĆ ODPADÓW w 2017 r. w Mg</b>
<i>Nieruchomości zamieszkałe</i>	638
<i>Nieruchomości niezamieszkałe</i>	112
<b>Łącznie:</b>	<b>750</b>

**Komentarz:** Przedstawione w powyższej tabeli dane dotyczą ilości odpadów potencjalnie wytworzonych. Około 1/3 odpadów powstających na terenie Miasta i Gminy Górzno stanowią odpady biodegradowalne, które będą w większości zagospodarowane we własnym zakresie, a ich odbiór nie będzie konieczny.

**Tabela 5. Prognozowane potencjalne ilości wytwarzanych odpadów komunalnych w 2018 r. na terenie Miasta i Gminy Górzno**

<b>ŹRÓDŁO POWSTANIA ODPADÓW</b>	<b>ILOŚĆ ODPADÓW w 2018 r. w Mg</b>
<i>Nieruchomości zamieszkałe</i>	663
<i>Nieruchomości niezamieszkałe</i>	117
<b>Łącznie:</b>	<b>780</b>

**Komentarz:** Przedstawione w powyższej tabeli dane dotyczą ilości odpadów potencjalnie wytworzonych. Około 1/3 odpadów powstających na terenie Miasta i Gminy Górzno stanowią odpady biodegradowalne, które będą w większości zagospodarowane we własnym zakresie, a ich odbiór nie będzie konieczny.

5. Prognozowane ilości odpadów komunalnych problemowych zbieranych w czasie objazdowej zbiórki oraz w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (Przewidziana lokalizacja PSZOK w miejscowości Górzno: działka ewidencyjna nr 7/1, Obręb Górzno Miasto 2, ul. Gajowa, 87-320 Górzno – stara oczyszczalnia ścieków) na terenie Miasta i Gminy Górzno.

Do komunalnych odpadów problemowych zalicza się odpady wielkogabarytowe (np. meble), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz odpady niebezpieczne (np. przeterminowane leki i chemikalia oraz opakowania po zużytych lekach i chemikaliach, baterie i akumulatory, zużyte oleje, środki ochrony roślin, itp.).

W systemie zbiórek objazdowych odbierane będą od właścicieli nieruchomości przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony.

Przypuszczalnie do PSZOK będą dowożone przez właścicieli nieruchomości głównie odpady o małych gabarytach ze względu na możliwości łatwego dowozu.



Przyjmuje się, że większość odpadów zostanie odebrana w systemie **zbiórek objazdowych** (2 zbiórki w roku). Będzie to ok. **90 %** wytworzonych odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.

Ilość odpadów przyjętych i zgromadzonych w ciągu roku na **PSZOK** szacuje się na około **10 %** odebranych odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK w wagę oraz w odpowiedniej wielkości pojemniki/kontenery potrzebne do gromadzenia następujących frakcji odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
- odpady niebezpieczne (przeterminowane leki i chemikalia oraz opakowania po zużytych lekach, baterie i akumulatory, zużyte oleje, środki ochrony roślin, itp.)
- świetlówki / żarówki
- gruz budowlany i rozbiórkowy
- zużyte opony samochodowe
- odzież i tekstylia
- odpady segregowane (szkło, „frakcja sucha”, odpady biodegradowalne).

PSZOK czynny będzie dwa razy w miesiącu a obsługiwany będzie przez przeszkolonego pracownika Wykonawcy. Zamawiający zapewni organizację i regulamin PSZOK-u oraz ustali terminy otwarcia PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia Zamawiającego w kontener KP-7 do gromadzenia odpadów biodegradowalnych oraz do opróżniania go z częstotliwością zgodną z terminem opróżniania PSZOK-u. Lokalizacja kontenera zostanie wskazana przez Zamawiającego przy czym odległość od PSZOK nie będzie większa niż 2 km.

7. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

8. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Wykonawca wszystkie odebrane z terenu Miasta i Gminy Górzno odpady komunalne obowiązany jest przekazywać zgodnie z wymaganiami Art. 9e ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Górzno, Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. region 3 rypińsko – lipnowski, co oznacza że zebrane na terenie Miasta i Gminy Górzno odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w planie RIPOK-ów.

## 9. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których powstają odpady komunalne, odbywać się będzie z podziałem na:

- 1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),
- 2) Odpady komunalne segregowane:
  - a) szkło,
  - b) papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
  - e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.
- 3) Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości;
- 4) Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - odebrane od właścicieli nieruchomości i zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOKu):
  - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe
  - b) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
  - c) odpady niebezpieczne (przeterminowane leki i chemikalia oraz opakowania po zużytych lekach, baterie i akumulatory, zużyte oleje, środki ochrony roślin, itp.)
  - d) świetlówki / żarówki
  - e) gruz budowlany i rozbiórkowy
  - f) zużyte opony samochodowe
  - g) odzież i tekstylia
  - h) odpady segregowane (szkło, „frakcja sucha”, odpady biodegradowalne)

## 10. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Górzno.

Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru, co najmniej:
  - 1 raz na 2 tygodnie, dla:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych na terenach miejskich,
    - b) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji na terenach miejskich,
    - c) szkła na terenach miejskich,
    - d) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) na terenach miejskich.
  - 1 raz na miesiąc, dla:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych na terenach wiejskich,
    - b) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji na terenach wiejskich,
    - c) szkła na terenach wiejskich,
    - d) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) na terenach wiejskich.
    - e) odpadów zgromadzonych w koszach przy przystankach autobusowych zlokalizowanych w poszczególnych sołectwach.

2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów:

zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej:

- a) 1 raz na 2 tygodnie dla podmiotów znajdujących się na terenach miejskich,
- b) 1 raz na miesiąc dla podmiotów znajdujących się na terenach wiejskich

szkła, co najmniej:

- a) 1 raz na 2 tygodnie dla podmiotów znajdujących się na terenach miejskich,
- b) 1 raz na miesiąc dla podmiotów znajdujących się na terenach wiejskich

frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe), co najmniej:

- a) 1 raz na 2 tygodnie, dla podmiotów znajdujących się na terenach miejskich,
- b) 1 raz na miesiąc, dla podmiotów znajdujących się na terenach wiejskich

odpadów ulegających biodegradacji, co najmniej:

- a) 1 raz na 2 tygodnie, dla podmiotów znajdujących się na terenach miejskich
- b) 1 raz na miesiąc dla podmiotów znajdujących się na terenach wiejskich

- 3. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) częstotliwość odbioru odpadów obywateli się zgodnie z harmonogramem dla nieruchomości niezamieszkałych, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów nie będzie rzadsza niż określona dla nieruchomości zamieszkałych.
- 4. Odbiór odpadów budowlanych i remontowych obywateli się:
  - a) Odpłatnie za podstawienie i odebranie kontenera do gromadzenia odpadów we wskazane miejsce na nieruchomości.
  - b) Bezpłatnie za dostarczenie odpadów przez mieszkańca własnym transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 5. Odpady zbierane w trakcie zbiórki objazdowej - 2 razy w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:
  - w 2016 roku – 1 zbiórka objazdowa (październik-listopad);
  - w 2017 roku – 2 zbiórki objazdowe (kwiecień-maj oraz wrzesień-październik);
  - w 2018 roku – 2 zbiórki objazdowe (kwiecień-maj oraz wrzesień-październik);
- 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno). Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w ustępie 9 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno.
- 12. Wykonawca wyraża gotowość do zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem zapisów niniejszego rozdziału oraz wymogów Zamawiającego. Wykonawca dodatkowe odbiory, o których mowa w niniejszym pkt będzie wykonywał w ramach realizacji przedmiotu zamówienia bez prawa zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych.

- 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy teren wskazany w Rozdziale V pkt. 5 w celu utworzenia i prowadzenia stacjonarnego PSZOK. Odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOKu będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb oraz na zgłoszenia Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
- 2) Lokalizacja: PSZOK będzie zlokalizowany w miejscowości Górzno (działka ewidencyjna nr. 7/1, Obręb Górzno Miasto 2, ul. Gajowa, 87-320 Górzno – stara oczyszczalnia ścieków w Górznie).
- 3) Zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie wyłącznie elementem wspomagającym system objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych.
- 4) PSZOK świadczyć będzie usługi w wyznaczonych dniach i godzinach określonych przez Miasto i Gminę i podanych do publicznej wiadomości.
- 5) Do PSZOK mogą być dostarczane wszystkie odpady ze strumienia odpadów komunalnych. Aby zabezpieczyć PSZOK przed wpływem nadmiernej ilości odpadów (np. z działalności przemysłowej, gospodarczej) zostały określone maksymalne ilości dostarczanych odpadów komunalnych z nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy. Przyjęcie odpadów powyżej ilości dozwolonej będzie odpłatne.
- 6) Ilości komunalnych odpadów problemowych, jakie mieszkańcy Miasta i Gminy będą mogli dostarczać w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK oraz objazdowych zbiórek odpadów określone są w Uchwale Nr XXIV/132/2012 Rady Gminy Górzno z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 226). Przyjęte limity zostaną wprowadzone w przypadku potrzeby ograniczenia strumienia przyjmowanych odpadów problemowych po przeanalizowaniu funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy
- 7) Limity przyjęcia komunalnych odpadów problemowych dotyczą ilości oddawanych łącznie odpadów komunalnych do PSZOK-u oraz zbiórek objazdowych w ciągu roku w przeliczeniu na jednego właściciela nieruchomości.
- 8) Zakłada się, że do PSZOKu będą trafiały niewielkie ilości odpadów szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury oraz metali ze względu na prowadzenie odbioru wyżej wymienionych frakcji odpadów bezpośrednio od właścicieli nieruchomości.

15. Częstotliwość organizowania objazdowych zbiórek odpadów komunalnych problemowych.

- 1) Dla Miasta i Gminy Górzno zakłada się odbieranie odpadów komunalnych problemowych w systemie objazdowym z częstotliwością 2 x w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:
  - w 2016 roku – 1 zbiórka objazdowa;
  - w 2017 roku – 2 zbiórki objazdowe;
  - w 2018 roku – 2 zbiórki objazdowe;
- 2) Zbiórka objazdowa organizowana będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców Miasta i Gminy (mailowo lub telefonicznie) do Urzędu Miasta i Gminy. Zgłoszenie odbioru minimum tydzień przed terminem objazdu. Zgłoszenie takie zawierać będzie następujące informacje:
  - a) imię i nazwisko zgłaszającego,

- b) imię i nazwisko właściciela nieruchomości,
  - c) adres nieruchomości,
  - d) rodzaj i szacunkowa ilość oddawanych odpadów.
- 3) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Miasta i Gminy) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji uzyskanych ze zgłoszeń telefonicznych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
- a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
  - b) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady,
  - c) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
  - d) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
16. Zakłada się spójny system informacyjno - ewidencyjny dla systemu zbiórek objazdowych (gratowóz) między Urzędem Miasta i Gminy Górzno, a Wykonawcą zamówienia w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych.
17. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:
- 1) Wystawione pojemniki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
  - 2) Wystawione pojemniki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemnika na teren nieruchomości bądź w przypadku braku możliwości wejścia na teren posesji pozostawi go przed wejściem na teren nieruchomości w taki sposób aby nie stwarzał zagrożenia.
18. Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
19. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego poda harmonogram do ogólnej wiadomości, w tym również udostępni go do publikacji na stronie Urzędu Miasta i Gminy.
20. Wykonawca przedstawiać będzie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkie zmiany harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
21. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów

nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

22. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

23. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewnia:

- 1) Utrzymywanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo - transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- 2) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
- 3) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
- 5) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.

24. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Prowadzenie kontroli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno.

W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Miasto i Gminę drogą elektroniczną. Następnie Wykonawca przedstawia wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostaną określone przez Miasto i Gminę przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
- 3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
- 4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku

- z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
- b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,
  - c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (wraz z kopiami kart przekazania odpadów) oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach (wraz z kopiami kart przekazania odpadów).
  - d) na żądanie Zamawiającego przekazania informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” lub „bramowiec”),
  - e) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju sprzedanych oraz wdzierżawionych pojemnikach i wydanych workach.
- 5) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Górzno, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno.

25. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

- 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Mieście i Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
- 3) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 4) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 5) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami

i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.

- 6) Zapewnienie właścicielom nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Górzno, możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników na odpady komunalne.
- 7) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie podczas odbioru tych odpadów, właścicielom nieruchomości wskazanym przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.
- 8) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 9) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno.
- 10) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeń nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.
- 11) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno.
- 12) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Górzno do niezbędnego minimum.
- 13) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 14) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 15) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 17) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 października 2016 roku do 30 września 2018 r.



## **ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
    - a) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno na prowadzenie działalności na terenie Miasta i Gminy Górzno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
    - b) posiadanie wpisu do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zakresie zbierania zużytego sprzętu prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
    - c) Zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 223 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
    - d) Posiadanie zezwolenia na przetwarzanie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów (pozwolenie zintegrowane) z wyszczególnionymi przede wszystkim kodami: 100101, 150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150106, 150107, 160103, 200101, 20108, 200110, 200132, 200134, 200139, 200307, 200301, 200302, 200303, 200199, 200101, 200399, zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
  - 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia  
Wykonawca musi udokumentować realizację usług, odpowiadających zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatniego roku kalendarzowego. Zakres zrealizowanych usług powinien obejmować ilość nieruchomości z których Wykonawca dokonywał odbioru odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia w szczególności:
    - a) posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
    - b) posiadania co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, (co najmniej jeden dwukomorowy do zbierania selektywnych i zmieszanych odpadów z funkcją kompaktującą)
    - c) dysponowania bazą magazynowo-transportową usytuowaną w Mieście i Gminie Górzno, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta i Gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny, Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników

atmosferycznych. Teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub Systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów

Na terenie bazy powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji,
- punkt naprawy pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy)

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania.

- d) dysponowania na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
- e) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia aby:
  - konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
  - pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
  - pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp oraz kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem uiszczony wpłaty.

5) Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonywania przedmiotu zamówienia.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności*

*przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach wykonawca powinien załączyć do oferty odpowiednie oświadczenie. (zgodnie z załącznik nr 12 do SIWZ)*

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
  - 2) Dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno na prowadzenie działalności na terenie Miasta i Gminy Górzno w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, zawierającego nadany numer rejestrowy.
  - 3) Dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zakresie zbierania zużytego sprzętu prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
  - 4) Wykazu ilości nieruchomości, z których Wykonawca dokonywał odbioru odpadów komunalnych w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi ilość obsługiwanych nieruchomości (np. list referencyjny, zaświadczenie, itp.).
  - 5) Zezwolenie na przetwarzanie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów (pozwolenia zintegrowane) z wyszczególnionymi przede wszystkim kodami: 100101, 150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150106, 150107, 160103, 200101, 200108, 200110, 200132, 200134, 200139, 200307, 200301, 200302, 200303, 200199, 200201, 200399, zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),

- 6) Zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 7) Wykazu narzędzi (pojazdów, sprzętu) wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ).
- 8) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem uiszczony wpłaty.
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu osób zdolnych do wykonania zamówienia. (zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ)  
*Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ), oraz zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ),
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem: podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Wykonawcy zagraniczni:
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 6 i 7 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 4 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 3 i 5 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp.
  - 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 oraz 7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - 6) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 oraz 7 SIWZ należy

składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4 i 5 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Dokumenty, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 6 i 7 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

- 1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
  - a) Z Rozdz. VII ust. 2 pkt. 1), 2), 3), 4), 5), 6) i 7) dla każdego podmiotu z osobna,
  - b) Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie - dotyczy dokumentów z Rozdz. VII ust. 1 SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający poza formą pisemną dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie się za pomocą drogi elektronicznej lub za pomocą faksu, za wyjątkiem złożenia ofert oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w oparciu o art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz w innych ustawowo przewidzianych przypadkach, których oświadczenie, zawiadomienie lub informacja albo inne dokumenty muszą zostać dostarczone w wyznaczonym terminie w formie pisemnej do Zamawiającego na adres wskazany w Rozdziale I niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia pracy

Urzędu Miasta i Gminy w Górznie, tj. do godz. 15<sup>30</sup>, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:  
Jolanta Ślesieńska e-mail: j.slesinska@gorzno.pl, tel. 56/ 644 83 58  
Bartosz Zawisza e-mail: b.zawisza@gorzno.pl, tel. 56/ 644 83 64  
**fax. 56/644 83 63;**  
**w godzinach: pn-pt 7:30 – 15:30, wt 8-16;**
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium  
  
**Kwota wadium wynosi 10 000,00 zł.  
(słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 groszy)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016, nr 42, poz. 64).
4. Uwaga: dokument gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki utraty kwoty wadium przez Wykonawcę (zatrzymania wadium przez Zamawiającego), tj. gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**nr rachunku 89 9484 1150 2213 1300 1007 0001**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„Dotyczy przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Górzno od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie od 01.10.2016 roku do 30.09.2018 roku”.**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego – Miasto i Gminę Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno z oznaczeniem, iż **„Dotyczy przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Górzno od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie od 01.10.2016 roku do 30.09.2018 roku”** złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno - ul. Rynek 1, 87-320 Górzno (sekretariat), przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7, musi być dołączony do oferty.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:
- po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,



- na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. 1) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem biegłym na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
3. Zalecana jest wizja lokalna Wykonawcy w terenie w celu przygotowania oferty.
4. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty albo w formie oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do ofert musi być załączone Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
11. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (zszyte, spięte itp.) uniemożliwiający przypadkowej dekompletacji stron. Dokumenty składane w ofercie winny być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem tych dokumentów, które muszą zostać złożone albo w formie oryginału albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym

uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączyć w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

13. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
  - 2) oryginał dokumentu/dowodu wpłaty lub wniesienia wadium, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dopuszcza się dołączenie kopii dokumentu przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ);
  - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ);
  - 6) inne dokumenty przewidziane w Rozdziale VI oraz rozdziale VII SIWZ;
  - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno gwarantować zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym wzorem

**Urząd Miasta i Gminy Górzno**  
ul. Rynek 1  
87-320 Górzno

**OFERTA NA „Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Górzno od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie od 01.10.2016 roku do 30.09.2018 roku”**

**Nie otwierać przed dniem 02.08.2016 r. przed godz. 10<sup>45</sup>**

16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty można składać **do dnia 02.08.2016 r. do godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego

**Urząd Miasta i Gminy Górzno**

ul. Rynek 1  
87-320 Górzno  
(sekretariat)

2. Oferty zostaną otwarte **dnia 02.08.2016 r. o godz. 10<sup>45</sup>** w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Urząd Miasta i Gminy Górzno**

ul. Rynek 1  
87-320 Górzno

3. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Górzno**

ul. Rynek 1  
87-320 Górzno

4. Oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez jej otwierania.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
10. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
  - 2) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.
14. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki ceny związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również podatek VAT).
2. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza (cyfrowo i słownie).
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT, w okresie obowiązywania umowy – cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy Pzp). Wykonawca ma obowiązek wykazania, iż zaproponowana przez niego cena nie ma charakteru rażąco niskiej.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
  - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
  - 4) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone niniejszą SIWZ;
  - 5) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia itd. są aktualne i podpisane przez osobę uprawnioną;
  - 6) wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium:
  - cena wykonania zamówienia: 80 %,
  - termin płatności za fakturę: 8%
  - Ilość nieruchomości z których odbierano odpady w 2015 roku: 12 %
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
Cena wykonania zamówienia	80 pkt
termin płatności za fakturę	8 pkt
Ilość nieruchomości z których odbierano odpady w 2015 roku	12 pkt

6. Oferta z najniższą ceną, najdłuższym terminie płatności za fakturę oraz największą ilością nieruchomości, z których Wykonawca odbierał odpady komunalne w 2015 r. otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, zgodnie z poniższymi tabelami:

Termin płatności za fakturę:	
0-7 dni	2 pkt
8-14 dni	4 pkt
15-25 dni	6 pkt
26-30 dni	8 pkt

Ilość nieruchomości z których odbierano odpady w 2015 roku:	
1-1000	2 pkt
1001-3000	5 pkt
3001-5000	8 pkt
Powyżej 5000	12 pkt

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Punktacja poszczególnych ofert obliczona zostanie na podstawie następujących wzorów:

$$1) \text{ Ilość punktów } P1 = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80$$

$$2) \text{ Ilość punktów } P2 = \frac{\text{Termin płatności za fakturę w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin płatności}} \times 8$$

$$3) \text{ Ilość punktów } P3 = \frac{\text{Ilość nieruchomości w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość nieruchomości}} \times 12$$

Ogólna ilość punktów **P = P1 + P2 + P3**

- 6) Wynik - oferta, która przedstawia najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 4) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 5) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 10 % całkowitej ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
- 5) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących formach:
  - 1) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 2) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**nr rachunku: 89 9484 1150 2213 1300 1007 0001**



9. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
10. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5 oraz art. 151 ust. 1 ustawy Pzp

## **ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy) zostały przedstawione w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

## **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
  - 1) Odwołania (zgodnie z art. 180-198 ustawy Pzp);
  - 2) Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198a-198g ustawy Pzp).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.