

Wzór umowy

Umowa nr

Na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Górzno od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w okresie od 01.10.2016 roku do 30.09.2018 roku.

Zawarta w dniu w Górznie,
pomiędzy:

1) Miastem i Gminą Górzno z siedzibą w 87-320 Górzno, ul. Rynek 1, NIP: 874 168 36 11 zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
Pana Tomasza Kinickiego – Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta i Gminy Górzno – Barbary Krawczyńskiej
a

2) z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w prowadzonym przez,
NIP:, Regon,
zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:
Panią/Pana –

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 1

Przedmiot i zakres umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Górzno od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zgodnie z treścią SIWZ oraz Ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Górzno, w zakresie:
 - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),
 - b) odpady komunalne segregowane:
 - szkło,
 - papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
 - c) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny – zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia - odbierane w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości;
 - d) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - odebrane od właścicieli nieruchomości i zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u):
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne,
 - odpady niebezpieczne (przeterminowane leki i chemikalia oraz opakowania po zużytych lekach, baterie i akumulatory, zużyte oleje, środki ochrony roślin, itp.),
 - świetlówki/ żarówki,
 - gruz budowlany i rozbiórkowy,
 - zużyte opony samochodowe,
 - odzież i tekstylia,
 - odpady segregowane (szkło, „frakcja sucha”, odpady biodegradowalne),
- 2) Odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 Ust. 2, pkt. 1, lit. a) i b) z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 899).
- 3) Odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 Ust. 2, pkt. 1 lit. a) i b) z następującą częstotliwością:

nieruchomości:

 1. W przypadku nieruchomości zamieszkałych częstotliwość odbioru, co najmniej:
 - 1 raz na 2 tygodnie, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych na terenach miejskich,
 - b) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji na terenach miejskich,
 - c) szkła na terenach miejskich,
 - d) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) na terenach miejskich.
 - 1 raz na miesiąc, dla:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych na terenach wiejskich,
 - b) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji na terenach wiejskich,
 - c) szkła na terenach wiejskich,
 - d) frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe) na terenach wiejskich,

- e) odpadów zgromadzonych w koszach przy przystankach autobusowych zlokalizowanych w poszczególnych sołectwach.
2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych częstotliwość odbioru odpadów, dla:
- Zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej:
- a) 1 raz na 2 tygodnie dla podmiotów znajdujących się na terenach miejskich,
b) 1 raz na miesiąc dla podmiotów znajdujących się na terenach wiejskich,
- szkła, co najmniej:
- a) 1 raz na 2 tygodnie, dla podmiotów znajdujących się na terenach miejskich,
b) 1 raz na miesiąc dla podmiotów znajdujących się na terenach wiejskich,
- frakcji „suchej” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe), co najmniej:
- a) 1 raz na 2 tygodnie, dla podmiotów znajdujących się na terenach miejskich,
b) 1 raz na miesiąc, dla podmiotów znajdujących się na terenach wiejskich,
- odpadów ulegających biodegradacji, co najmniej:
- a) 1 raz na 2 tygodnie, dla podmiotów znajdujących się na terenach miejskich,
b) 1 raz na miesiąc, dla podmiotów znajdujących się na terenach wiejskich.
3. Dla nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. mieszanych) częstotliwość odbioru odpadów obywa się zgodnie z harmonogramem dla nieruchomości niezamieszkałych, z zastrzeżeniem, że częstotliwość odbioru odpadów nie będzie rzadsza niż określona dla nieruchomości zamieszkałych.
- 4) Odbierania odpadów komunalnych: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia w czasie zbiórki „objazdowej” bezpośrednio z nieruchomości 2 razy w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:
- w 2016 roku – 1 zbiórka objazdowa (wrzesień-październik);
 - w 2017 roku – 2 zbiórki objazdowe (kwiecień-maj i wrzesień-październik)
 - w 2018 roku – 2 zbiórki objazdowe (kwiecień-maj i wrzesień-październik)
- 5) Odbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK-u z częstotliwością dopasowaną oraz na zgłoszenia Zamawiającego jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
- 6) zaopatrzenia Zamawiającego w kontener KP-7 do gromadzenia odpadów biodegradowalnych oraz do opróżniania go z częstotliwością zgodną z terminem opróżniania PSZOK-u. Lokalizacja kontenera zostanie wskazana przez Zamawiającego przy czym odległość od PSZOK nie będzie większa niż 2 km.
- 7) Zagospodarowania odebranych z terenu Miasta i Gminy Górzno odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Art. 9e ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 250).
3. Podane w § 1 ust. 2 pkt. 3 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych mogą ulec zmianie zgodnie z zapisami § 5 ust. 2.
4. Przewiduje się zakres wykonania usługi odbierania odpadów komunalnych:
- 1) Przewidywana ilość wszystkich odpadów komunalnych wynosi:
- a) w 2016 r. – 175,00 Mg
b) w 2017 r. – 750,00 Mg
c) w 2018 r. – 780,00 Mg

- 2) Od **3 212** mieszkańców Miasta i Gminy Górzno oraz ok. **25** podmiotów gospodarczych (w tym część podmiotów stanowiła będzie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne).
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) sporządzona na cele przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego i zaakceptowana przez Wykonawcę.
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym przetargu nieograniczonym.

§ 2

Termin wykonywania umowy

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie od dnia 01 października 2016 roku do 30 września 2018 roku.

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności:
 - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza miasta i Gminy Górzno na prowadzenie działalności na terenie Miasta i Gminy Górzno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) posiada pozwolenie na transport odpadów;
 - 3) posiada wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zakresie zbierania zużytego sprzętu prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie i w związku z wykonywaną działalnością i przedmiotem niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na potwierdzenie czego posiada opłaconą polisę potwierdzającą zawarcie tego ubezpieczenia.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w umowie, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości do kwoty: zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokościzł

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ, Ofercie Wykonawcy, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 899) oraz Uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 226).
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w równych miesięcznych ratach (faktury za każdy miesiąc), niezależnie od ilości zebranych odpadów.
7. Podstawą wystawienia faktur jest częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zapłata następuje w terminie do dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:
Miasto i Gmina Górzno
ul. Rynek 1
87-320 Górzno
NIP: 874-168-36-11
10. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
11. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
12. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

§ 5
Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
 - 1) Wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
 - 2) Przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 01 października 2016 r.
 - 3) Aktualizowanie co miesiąc, wykazu o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja.
 - 4) Prowadzenie ewidencji zgłoszeń mieszkańców Miasta i Gminy Górzno dotyczących odbioru komunalnych odpadów problemowych w ramach objazdowej zbiórki prowadzonej przez Wykonawcę.
 - 5) Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prowadzenia objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych w tym wskazanie Wykonawcy limitów odbieranych z poszczególnych nieruchomości komunalnych odpadów problemowych nie później niż 6 dni przed terminem zbiórki.
 - 6) Określenie w formie pisemnej kwalifikacji przypadków, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, jako podstawy prowadzenia przez Wykonawcę kontroli w zakresie wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno.
 - 7) Odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - 8) Dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
 - 9) Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę (wynikającą z konieczności dostosowania gospodarki odpadami komunalnymi do potrzeb utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno). Zamawiający określa jednocześnie, iż podane w § 1 ust. 2 pkt. 3 częstotliwości odbierania poszczególnych odpadów komunalnych nie zwiększą się więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych musi być zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno.

§ 6

Prawa i obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy.
2. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
 - 1) Odbiór od właścicieli nieruchomości, na terenie Miasta i Gminy Górzno:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych – w każdej ilości;
 - b) szkła – w każdej ilości;
 - c) odpadów zielonych i kuchennych ulegających biodegradacji – w każdej ilości;
 - d) „frakcji suchej” (opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych) – w każdej ilości;
 - e) Przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz zużytych opon (zbieranych podczas zbiórki objazdowej) – w ilościach limitowanych wskazanych przez Zamawiającego na podstawie spójnego systemu informacyjno - ewidencyjnego dla zbiórek objazdowych (gratowóz) oraz PSZOKu, prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy Górzno. Limity poszczególnych komunalnych odpadów problemowych jakie właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą oddawać w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w Uchwale Nr XXIV/131/2012 Rady Gminy Górzno z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzno (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2013 poz. 899);
 - 2) Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOKu – w każdej ilości.
3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane:
 - 1) Umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.
 - 2) Zawarcie odrębnych umów (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów.
4. W zakresie wymagań dotyczących worków i pojemników na odpady komunalne zbierane selektywnie:
 - 1) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
 - 2) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z założeniem nie mniej niż 1 szt. na 1 rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie.
 - 4) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno.
5. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Górzno, zgodnego z założeniami niniejszej umowy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno.
 - 2) Określenie w porozumieniu z Zamawiającym terminów oraz godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Górzno.
 - 3) Opracowanie harmonogramu odbioru komunalnych odpadów problemowych zbieranych w ramach objazdowej zbiórki, określającego dokładne terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia:
 - a) w roku 2016 – 1 zbiórka,
 - b) w roku 2017 – 2 zbiórki,
 - c) w roku 2018 – 2 zbiórki.
 - 4) Podanie do ogólnej wiadomości obowiązującego i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Górzno, w tym również udostępnienie tego harmonogramu do publikacji na stronie Urzędu Miasta i Gminy.
 - 5) Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
 - 6) Przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkich zmian harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
6. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 1) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
 - 2) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
 - 3) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie).
- Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:
- a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości w ramach harmonogramu,
 - b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości poza harmonogramem,

- c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (wraz z kopiami kart przekazania odpadów) oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach (wraz z kopiami kart przekazania odpadów),
 - d) na żądanie Zamawiającego przekazanie informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakówiec” lub „bramowiec”),
 - e) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju sprzedanych oraz wydzierżawionych pojemnikach i wydanych workach,
 - f) wykazu nieruchomości, na których nastąpiło naruszenie w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz ze szczegółowym zakresem naruszenia oraz zdjęciem odbieranych odpadów w formacie cyfrowym zawierającym datę i godzinę zdarzenia dla każdego przypadku naruszenia.
- 4) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych w ramach zbiórek objazdowych oraz odbieranych z PSZOKu.

7. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 2) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).
- 3) Wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

8. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z zapisów wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.
- 2) Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
- 3) Wykonywanie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie maksymalnych możliwych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

9. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Górzno do niezbędnego minimum.
- 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 3) Naprawa lub ponoszenie (wg wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, punktów do składowania odpadów itp.).
- 4) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.
- 5) Przedłożenie Zamawiającemu kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy termin ważności polisy wygasa w trakcie terminu realizacji umowy.
- 6) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.
- 7) Odbieranie z nieruchomości odpadów komunalnych selektywnie zbieranych zgromadzonych w miejscu lokalizacji pojemników i worków ale zgromadzonych poza tymi pojemnikami i workami.
- 8) W przypadkach jednostkowych i występujących sporadycznie (np. odbiór odpadów typu kartony po urządzeniach i meblach wielkogabarytowych) wykonawca odbiera te odpady w ramach obowiązku wykonywania ogólnej usługi przedmiotu zamówienia i pozostawia w danym miejscu czystość i porządek. Natomiast w przypadkach systematycznego gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych poza pojemnikami i workami Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego z podaniem odpowiednich danych adresowych i osobowych właściciela nieruchomości.
- 9) Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno.
- 10) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 11) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.
- 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

- 13) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 14) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 15) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za każdorazowe opóźnienie w wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę (w tym przykładowo: niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. W przypadku zwłoki wartość ta wynosi odpowiednio 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj.zł (słownie:
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie/formach:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystywane do pokrycia roszczeń powstałych podczas realizacji umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, z które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający: Miasto i Gmina Górzno, ul. Rynek 1, 87-20 Górzno
Tel. (056) 49 89 249, fax: (056) 644 83 63, e-mail: urząd@gorzno.pl
Wykonawca: Nazwa Wykonawcy:
ul., Kod Miejscowość:
Tel., fax:, e-mail:
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą (w godz. pn-pt 7.30 – 15.30, wt 8-16) są:
 - 1) Jolanta Ślesińska, tel. 56/644 83 58; e-mail: j.slesinska@gorzno.pl
 - 2) Bartosz Zawisza, tel. 56/644 83 64; e-mail: b.zawisza@gorzno.pl
4. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
 - 1), tel.,
 - 2), tel.,
 - 3), tel.,

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa - Zamawiający.
10. W przypadku sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: