

Miasto i Gmina Górzno
ul. Rynek 1, 87 -320 Górzno
tel. (0-56) 4989249
fax. (0-56) 644 83 63

www.gorzno.pl, e-mail: urząd@gorzno.pl
NIP: 874 168 36 11, REGON: 871 118 419

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Dotyczy: I etap modernizacji drogi gminnej nr 080741C w m. Gołkowo, Gmina Górzno do długości 0.750 km

1. Nazwa i adres zamawiającego

Miasto i Gmina Górzno
ul. Rynek 1
87 – 320 Górzno
NIP: 8741683611
urząd@gorzno.pl
tel. 564989249

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.gorzno.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest I etap modernizacji drogi gminnej nr 080741C w m. Gołkowo, Gmina Górzno do długości 0,750 km.

3.2 Zadanie obejmuje modernizację drogi gminnej nr 080741C zlokalizowanej na dz. geod. Nr 38 obręb ewidencyjny Gołkowo, gm. Górzno.

Zakres prac związanych z modernizacją drogi na odcinku 0,750 km m. in. obejmuje:

- ścięcie poboczy
- stabilizację istniejącej konstrukcji drogi z wykorzystaniem cementu i jonowymiennego stabilizatora chemicznego (koncentrat stabilizatora chemicznego – płyn barwy khaki o $\text{pH} \geq 1$ i gęstości $1,8 \text{ g/cm}^3$) lub innego oraz doziarnieniem kruszywem. Zmiana środka stabilizującego nie może skutkować pogorszeniem się jakości wykonanego podłoża.

- powierzchniowe utwalenie stabilizowanej nawierzchni
- roboty wykończeniowe, w tym inwentaryzację powykonawczą

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie i w sposób określony w dokumentacji wykonawczej oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej zał. Nr 1 do SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.

Przedmiar robót – załącznik nr 2 do SIWZ stanowi jedynie materiał pomocniczy dla Wykonawcy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego. Wielkość robót budowlanych realizowanych w 2016 r. została określona do długości 0,750 km drogi.

3.3 Wymagania stawiane wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń zgodnych z obowiązującymi normami i aprobatami technicznymi.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Wykonawca na własny koszt ustanawia kierownika budowy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza pełną obsługę geodezyjną, tj. wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej
- Powierzchniowe utwalenie powinno się charakteryzować jednorodnym wyglądem zewnętrznym. Powierzchnia jezdni powinna być równomiernie pokryta ziarnami kruszywa dobrze osadzonymi w lepiszczu, tworzącymi wyraźną grubą makrostrukturę. Dopuszcza się złoty kruszywa rzędu 5%.

3.4 Wspólny Słownik Zamówień:

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
 45113000-2 Roboty na placu budowy
 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
 45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg

4. Termin wykonania zamówienia:

Ustala się termin zakończenia robót budowlanych dla I etapu modernizacji drogi gminnej nr 080741C do dnia 30 września 2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- Posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawcy powinni potwierdzić należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej, polegającej na budowie, przebudowie, odbudowie lub nadbudowie drogi, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.
Wykonawca powinien przedstawić tylko wykaz robót budowlanych odpowiadających niniejszemu warunkowi, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca wykaże, że zapewni odpowiedni sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia. Ponadto Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w branży drogowej;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca powinien potwierdzić posiadanie opłaconej polisy, bądź innego dokumentu, potwierdzającego ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym wartość ubezpieczenia nie może być mniejsza od wartości zamówienia brutto określonej w ofercie.

5.2 Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy składający ofertę wspólna ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu cywilnego;
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, a także muszą spełnić wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- W przypadku, gdy ofertę składa wspólnie kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z wykonawców (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

5.3 Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- Jest niezgodna z ustawą;
- Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- Zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie pomyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne:

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.
- Nie spełnienie choćby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Wykaz robót budowlanych zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym zakresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu – załącznik nr 3 do SIWZ).

Dowodami o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

* Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu – załącznik nr 4 do SIWZ)

* Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu – załącznik nr 5 do SIWZ)

* Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do SIWZ)

* Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

* Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 7 do SIWZ)

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:

- Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8a/8b do SIWZ)
- Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 9 SIWZ
- Wypełniony kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiący załącznik nr 2 SIWZ
- Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ
- Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych
- W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- Sposób ich współdziałania,
- Zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,

- Numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu
- Solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- Umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania płatności od Zamawiającego

- Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Brak takiego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
- W przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do SIWZ.
- Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jw. Zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. Podwykonawcy

7.1 Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7.3 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest do podania w formularzu oferty nazw (firm) tych podwykonawców.

7.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzieleniu zamówienia.

7.5 Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 K. c.) jak za własne zachowanie.

7.6 Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć także zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem. Zamawiający ma prawo do swobodnego uznania w zakresie wyrażania zgody. Wykonawca ma obowiązek, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na robotę budowlaną przedkładać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy o podwykonawstwo. Do projektu umowy o podwykonawstwo musi zostać załączona zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we wzorze umowy (załącznik nr 12 do SIWZ).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie Osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

8.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a i 1b Pzp.

8.2 Pytania należy kierować pisemnie, dopuszcza się przesłanie pytań faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres zamawiającego.

8.3 Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Górznie

ul. Rynek 1

87 – 320 Górzno

Faks: 564989249

e – mail: urząd@gorzno.pl

8.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8.5 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej.

8.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

8.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.8 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8.9 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. Wymagania dotyczące wadium:

9.1 Informacja na temat wadium: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

9.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

9.3 Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, sposób przekazania: na konto Zamawiającego BS Brodnica Filia Górzno 78 9484 1150 2213 1300 1007 0005 lub w jednej z poniżej podanych form:

- * poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;

- * gwarancjach bankowych;

- * gwarancjach ubezpieczeniowych;

- * poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.)

9.4 Odpowiedni dokument należy dołączyć do oferty.

9.5. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

11.1 Przygotowanie oferty:

- * każdy oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę;

- * oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa;

- * wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione;

- * koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

- * oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

- * zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;

- * dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

- * poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

* wszystkie oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

* oferta winna być sporządzona według wzoru „formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ

11.2 Oferta wspólna – w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

* oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

* upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie / partnerów – należy załączyć do oferty,

* przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

* podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,

* w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

* Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

11.3 Ofertę (zamkniętą w kopercie) należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu lub drugiej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta winna być zaadresowana:

Miasto i Gmina Górzno

ul. Rynek 1

87 – 320 Górzno

oraz oznaczona: „Przetarg I etap modernizacji drogi gminnej nr 080741 w m. Gołkowo, Gmina Górzno do długości 0,750 km”

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku oferty składanej pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

12.1 Składanie ofert:

* oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego :

Urząd Miasta i Gminy w Górznie

ul. Rynek 1

87 – 320 Górzno

Pokój nr 7 (sekretariat)

Do dnia 8.08.2016 r. do godz. 9⁰⁰

* Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom.

12.2 Otwarcie ofert:

* otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 8.08.2016 r o godz. 9¹⁵ w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno ul. Rynek 1

* otwarcie ofert jest jawne

* bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda zebranych wykonawcom kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

* po otwarciu ofert zostaną podane: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dot. ceny oferty oraz terminu rękojmi.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

13.1 Przed obliczeniem ceny oferty zaleca się, aby Wykonawca dokładnie i szczegółowo zapoznał się z :

* dokumentacją projektową, szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę czy zawiera wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.

* terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd.

13.2 Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp

13.3 Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia zalecenia wymienionego w pkt 13.1 chyba, że wady lub braki w dokumentacji projektowej i przetargowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

13.4 Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.

13.5 Wykonawca upewni się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w przedmiarach robót, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót.

13.6 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i załączonego przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, w szczególności koszty robót przygotowawczych i porządkowych, koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty opracowania i wdrożenia projektu czasowej organizacji ruchu, koszty oznakowania inwestycji, koszty obsługi geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty badania stopnia zagęszczenia i zasypki wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym z ruchem pojazdów mechanicznych, koszty usunięcia ewentualnych niezainwentaryzowanych kolizji z siecią uzbrojenia terenu, tj. wszelkiego rodzaju nadziemne, naziemne i podziemne przewody i urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie szczegółowego kosztorysu ofertowego. W kosztorysie ofertowym zostaną określone ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w przedmiarze robót. Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę

pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę.

13.7 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13.8 Ceny jednostkowe poszczególnych (tożsamy)ch pozycji kosztorysowych nie powinny być różne.

13.9 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

13.10 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, na podstawie których należy sporządzić kosztorys ofertowy.

13.11 Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ofert:

14.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- * oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

- * z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

- * złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

- * oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

- * wniesiono poprawnie wadium,

- * Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

14.2 Kryteria oceny ofert – o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- * cena – 97%

- * termin rękojmi (nie krócej niż 3 lata) – 3%

14.3 Sposób oceny ofert:

- * Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;

- * za najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 1 uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg kryteriów, o których mowa w pkt 14.4 SIWZ.

14.4 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

1) cena – najniższa oferowana cena / cena oferty badanej x 97 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 97

2) termin rękojmi oferty (nie krócej niż 3 lata)

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres rękojmi:

3 lata (36 miesięcy) - otrzyma 1 punkt

4 lata (48 miesięcy) - otrzyma 2 punkty

5 lat (60 miesięcy) i więcej - otrzyma 3 punkty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 3.

Okres rękojmi należy podać w pełnych latach. W przypadku podania okresu rękojmi w miesiącach, Zamawiający zaliczy do przyznania punktów okres każdego pełnego roku (np. 50

miesięczny okres rękojmi 4 lata i 2 miesiące traktowany będzie jako 4 lata i przyznane będą 2 pkt).

UWAGA! Oferta Wykonawcy, który przedstawi w ofercie czas rękojmi poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona.

15. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 Pzp.

15.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- * złożono tylko jedną ofertę,
- * nie odrzucono żadnej oferty,
- * nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15.3 W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienia publiczne.

15.4 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 2 lub upłynie termin związania ofertą.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1 Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 10% ceny całkowitej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądza – na konto Zamawiającego: BS Brodnica Filia Górzno 78 9484 1150 2213 1300 1007 0005

* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

* gwarancjach bankowych,

* gwarancjach ubezpieczeniowych,

* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3 Zabezpieczenie

* 30% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie usunięcia wad w okresie rękojmi,

* 70% wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie gwarantujące wykonanie robót zgodnie z umową

16.4 Za pisemną zgodą Wykonawcy wadium wniesione w przetargu może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Warunki umowy:

17.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

17.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

17.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

17.5 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

* jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie :

- zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentacji projektowej;

- zmiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej;

- innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego.

* jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:

- warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie prac związanych z wgłębnym bitumowaniem oraz powierzchniowym utwaleniem emulsją asfaltową i grysami, zgodnie z warunkami określonymi w SST;

- uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron

* jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym w ramach zamówień dodatkowych (w tym dotyczących zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej dokumentacji projektowej lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wówczas Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy przedmiar i kosztorys, a ustalenie wynagrodzenia na roboty dodatkowe odbywać się będzie na podstawie negocjacji stron

* jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany składu osobowego: inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy, z przyczyn niezależnych od obu stron.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

* wykluczenia odwołującego z postępowania o udziale zamówienia;

* odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed

upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu.

18.4 Wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

18.5 Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

18.6 Wobec czynności innych niż określone w punkcie 5 odwołanie wnosi w terminie 5 dni liczonych od dnia, w którym powzięto Lubrzy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.8 Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

18.9 Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

18.10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

19. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub 134 ust. 6 pkt 3 ustawy o Pzp.

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną:

- adres poczty elektronicznej: urząd@gorzno.pl

- adres strony internetowej: gorzno.pl

24. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

25. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Ogłoszenia wyników przetargu: Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.gorzno.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

28. Postanowienia końcowe:

28.1 Wymagania dotyczące rękojmi za wykonane roboty budowlane – 3 lata od daty protokołu odbioru końcowego robót.

28.2 Zasady udostępniania dokumentów: Zamawiający udostępni protokół i załączniki do protokołu na wniosek, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

28.3 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

29. Załączniki:

29.1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1). Dokumentacja Techniczna oraz SSTWIOR (dokumentacja zawiera opis całej inwestycji)

2). Przedmiar robót

3). Wykaz robót

4). Wykaz narzędzi

5). Wykaz osób

6). Oświadczenie o uprawnieniach

7). Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków

8). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

9). Formularz ofertowy

10). Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

11). Projekt umowy.