

ZARZĄDZENIE Nr 248/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Górzno

z dnia 28 listopada 2017 r. r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, ze zm.), w związku z art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych, w:

- 1) Urzędzie Miasta i Gminy Górzno;
- 2) Jednostkach OSP Gminy Górzno;
- 3) Niepublicznych jednostkach oświatowych, którym przekazany został w używanie majątek gminy, przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - a) przewodnicząca komisji – Monika Tryniszewska - Skarżyńska,
 - b) członek komisji – Marzena Andrzejewska,
 - c) członek komisji – Ewa Komosińska .

§ 2. Powołuję zespół spisowy w celu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno, w następującym składzie:

- 1) przewodnicząca zespołu – Jolanta Ślesińska;
- 2) członek zespołu – Bartosz Zawisza;
- 3) członek zespołu – Bartosz Żebrowski, do przeprowadzenia inwentaryzacji obejmującej środki trwałe oraz maszyny i urządzenia i urządzenia wchodzące w ich skład, i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu według stanu na dzień 30.11.2017 r.

§ 3. Powołuję zespół spisowy w celu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury w jednostkach OSP Gminy Górzno w następującym składzie:

- 1) przewodnicząca zespołu – Renata Czerwińska;
- 2) członek zespołu – Daniel Kwiatkowski;
- 3) członek zespołu – Gabriela Lewandowska, obejmującej środki trwałe i pozostałe środki trwałe, według stanu na dzień 30.11.2017 r.

§ 4. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury w niepublicznych jednostkach oświatowych, którym przekazany został w używanie majątek gminy w następującym składzie:

- 1) przewodnicząca zespołu – Urszula Reklin;
- 2) członek zespołu – Jacek Warmiński;
- 3) członek zespołu – Ewa Rogozińska, obejmującej środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, według stanu na dzień 30.11.2017 r.

§ 5. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji obejmującej środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania oraz materiały i towary, inwentaryzacji metodą weryfikacji i porównania. Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2017 r. w następującym składzie:

- 1) przewodnicząca zespołu – Angelika Lisińska;
- 2) członek zespołu – Bożena Sobiesierska;

3) członek zespołu – Malwina Jaroszevska.

§ 6. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych;
- 2) Środki trwałe w użytkowaniu;
- 3) Materiały i towary;
- 4) Gotówki w kasie;
- 5) Druki ścisłego zarachowania;
- 6) Środki krajowe i zagraniczne zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 7) Sald kredytów i pożyczek;
- 8) Należności i zobowiązania wobec kontrahentów;
- 9) Środki trwałe w budowie;
- 10) Aktywa i pasywa nie objęte spisem z natury, tj. grunty stanowiące mienie komunalne;
- 11) Rozrachunki z pracownikami;
- 12) Wartości niematerialne i prawne.

§ 7. Inwentaryzacje składników, o których mowa:

- 1) W § 6, ust.1, należy spisać na arkuszach spisu z natury, natomiast jeśli trudnodostępne oglądowi, w drodze weryfikacji danych z ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi;
- 2) W § 6 ust.2 i 3, należy spisać na arkuszach spisu z natury;
- 3) W § 6 ust. 4, należy spisać stwierdzając rzeczywisty stan gotówki, sporządzając protokół, zgodnie z załącznikiem nr 6 instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Górznie;
- 4) W § 6 ust.5, należy spisać na arkuszach spisu z natury;
- 5) W § 6 ust 6 i 7, należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków i WFOŚiGW i porównać z księgami rachunkowymi i sporządzić protokół, zgodnie z załącznikiem nr 11 do Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Górznie;
- 6) W § 6 ust.8, należy przeprowadzić metodą uzgadniania (weryfikacji) z dokumentacją źródłową, sporządzając protokół zgodnie z załącznikiem nr 10 do Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Górznie;
- 7) W § 6 ust. 9, należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeśli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi;
- 8) W § 6 ust. 10 i 11, należy przeprowadzić w drodze porównania danych ewidencyjnych z systemem wynikającym z dowodów księgowych;
- 9) W § 6 ust 12, należy przeprowadzić w drodze porównania danych ewidencyjnych z systemem wynikającym z dowodów księgowych.

§ 8. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w referacie budżetowo-finansowym do dnia 30.11.2017 r.

§ 9. Zobowiązuję Komisje Inwentaryzacyjną do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej;
- 3) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;

5) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetowo-finansowego w terminie 10 dni po zakończeniu spisu.

§ 10. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy

Tomasz Kinicki