

## UCHWAŁA nr.....

### RADY MIEJSKIEJ W GÓRZNIE

z dnia ..... r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół, dla których Miasto i Gmina Górzno jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232)uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Miasto i Gmina Górzno jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju , uczniów i wychowanków oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji- należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Miasta i Gminy Górzno dla placówki wychowania przedszkolnego i szkoły, dla której Miasto i Gmina Górzno jest organem rejestrującym;
- 2) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Górzno;
- 3) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego- należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

**§ 3.1.** Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i wychowanków.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1,organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły.

**§ 4.1.** Wniosek, o którym mowa w §3 ust.1 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, w tym dane adresowe jej siedzib, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 5) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1pkt 1,2 i 5 , w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i wychowanków.

§ 6.1. Do dnia 5 każdego miesiąca organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
  - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego, nie realizujących obowiązku przedszkolnego,
  - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązek przedszkolny,
  - c) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 4) uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą.

2. Informację, o której mowa w ust.1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust.1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Miasta i Gminy Górzno a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust.3 zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

5. Burmistrz określa wzory druków informacji, o których mowa w ust.1 i 3, które zawierają dane niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnej wysokości dotacji oraz prawidłowego ustalenia jednostki samorządowej zobowiązanej do zwrotu kosztów udzielonej dotacji.

§ 7.1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, przedstawia je Burmistrzowi w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy-o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust.2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na :

- 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
  - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli,
  - b) wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi,
  - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora;
- 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy- Prawo oświatowe;

- 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.35 ust. 1 i 2 ustawy- o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.35 ust.4 ustawy- o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

4. Zestawienie wydatków, o którym mowa w ust.3 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 3 pkt 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.

5. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

6. Burmistrz zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

**§ 8.1.** W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy §7.

**§ 9.1.** Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Górzno.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/ nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach z godnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania danych.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 10.1.** Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Burmistrz ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust.2 jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;

- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.

7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

**§ 11.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia organ prowadzący szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr XXIV/136/2017 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2017 r. poz.521).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Ruciński

## UZASADNIENIE

### 1.Przedmiot regulacji

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

### 2.Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz.2203).

### 3.Uzasadnienie merytoryczne

Wprowadzona 27 października 2017 r. ustawa o finansowaniu zadań oświatowych spowodowała konieczność zmiany uchwały regulującej tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Nowa ustawa o finansowaniu zadań oświatowych zawiera część uregulowań. Które były dotychczas ustalane przez organy dotujące np. wskaźnik wysokości dotacji dla jednostek, które nie realizowały zasad obowiązujących w przedszkolach publicznych (75% dla przedszkoli i 40% dla innych form wychowania przedszkolnego).

Zasady ustalania podstawowej kwoty dotacji oraz jej aktualizacja dwa razy w roku:

- 1) W miesiącu roku budżetowego następującego po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia uchwały budżetowej,
- 2) W październiku roku budżetowego -pozostała bez zmian.
- 3) Podstawowa kwota dotacji oraz jej aktualizacje i statystyczna liczba uczniów będzie nadal podawana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Górzno.

### 4.Skutki finansowe

Uchwała nie zmienia zasad ustalania w budżecie Miasta i Gminy Górzno kwot na zabezpieczenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół oraz ich przekazywania z wyjątkiem zmiany terminu przekazywania dotacji na miesiąc styczeń- od roku 2019 dotacja będzie przekazywana do 20 stycznia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Jacek Ruciński**