

**Zarządzenie Nr 264/2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Górzno**  
z dnia 9 lutego 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm. ) oraz uchwały Rady Miejskiej w Górznie Nr XXVI/136/2009 z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Górzno ( Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom., Nr 66 poz. 1293) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Daniel Kwiatkowski – przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Górzno
2. Jolanta Ślesińska - przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Górzno
3. Sławomir Rynkowski – kierownik ZUK w Górznie
4. Jerzy Andrzejewski - przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych w Górznie
5. Mariusz Betlejewski –przedstawiciel GOPS w Górznie

**§ 2**

Zadania Komisji Mieszkaniowej i tryb jej pracy określa Regulamin działania Komisji Mieszkaniowej do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Członkowie komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

**§ 4**

Traci moc zarządzenie nr Zarządzenie Nr 275/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Górzno z dnia 15 września 2014 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.

**Burmistrz Miasta i Gminy Górzno**

-//-

**Tomasz Kinicki**

## **Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej - zwanej dalej „Komisją”,

### **I. Zasady ogólne**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
  - a) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do zawarcia umowy:
    - najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony,
    - najmu lokalu socjalnego,
    - zamiany lokalu mieszkalnego,
  - b) dokonuje, w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
  - c) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego przydziału
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 2 kieruje się:
  - a) przepisami prawa materialnego,
  - b) ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Górzno,
  - c) zasadami ustalonymi w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Górzno,
  - d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

### **II. Tryb pracy Komisji**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wyznaczony członek komisji.
3. W pracach komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
5. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych, podczas wizji w terenie, może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o przydział mieszkania.
6. Zespół, o którym mowa w pkt 5 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
9. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.
10. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół według normy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji, który wraz z załącznikami przedkładany jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.
11. Komisja udziela opinii również w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.