

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
 Zespołu Szkół
 w Górznie**

**WNIOSEK¹
 o przyjęcie do publicznego przedszkola**

I. Dane dotyczące kandydata

1.	Imię/imiona i nazwisko											
2.	Data urodzenia											
3.	Numer PESEL ²											
4.	Adres miejsca zamieszkania ³											

II. Dane dotyczące rodziców kandydata

Rodzaj danych		RODZIC	RODZIC
1.	Imię i nazwisko		
2.	Adres miejsca zamieszkania (<i>miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, mieszkania</i>)		
3.	Numer telefonu ⁴		
4.	Adres poczty elektronicznej		

¹ Wniosek dotyczy także dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

² W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zgodnie z art. 26 KC „Art. 26 § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. § 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.”

⁴ Podanie danych w punkcie 3 i 4 nie jest obowiązkowe, jednak niezbędne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

III. Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	Odmawiam podania danych ⁵	
1	wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata				
2	niepełnosprawność kandydata	Dokumenty dotyczą kryterium 2, 3, 4, 5 Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)				
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata					
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata					
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginały, notarialnie poświadczone kopie albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisów lub wyciągów z dokumentów lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, z późn.zm.)				

Oświadczenia:

1. Dotyczy Cz. III, pkt 1:

Oświadczam/y, że jesteśmy rodziną wielodzietną w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,949 i 2203).

Oświadczenie składamy z klauzulą "Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

.....
/czytelne podpisy rodziców/

2. Dotyczy Cz. III, pkt 6:

5) Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowić podstawy odwołania.

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oświadczenie składam z klauzulą "Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

.....
/czytelny podpis rodzica/

IV. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący w Uchwale Nr XXV/134/2017 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Górzno, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	Odmawiam podania danych	Czytelne podpisy rodziców potwierdzających spełnienie kryterium 1. podpis rodzica 2. podpis rodzica
1	Zatrudnienie rodzica kandydata do przedszkola, który samotnie wychowuje dziecko	oświadczenie				1..... 2.....
2	Zatrudnienie obojga rodziców na podstawie umowy o pracę, wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, pobieranie nauki w trybie dziennym, prowadzenie działalności gospodarczej	oświadczenie				1..... 2.....
3	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola do Zespołu Szkół w Górznie	oświadczenie				1..... 2.....
4	Zatrudnienie rodzica kandydata do przedszkola w zakładzie pracy położonym na terenie Miasta i Gminy Górzno	oświadczenie				1..... 2.....

➤ Godziny pobytu dziecka w przedszkolu przy ul. Kościuszki 3: (zakreśl odpowiednią kratkę)

7.00 – 13.00	2 posiłki	
7.00 – 14.00	3 posiłki	
7.00 – 16.00	3 posiłki	
8.00 – 13.00	2 posiłki	
8.00 – 14.00	3 posiłki	
8.00 – 16.00	3 posiłki	

.....
Podpis rodziców/ prawnych opiekun

Pouczenie:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Górznie – Publiczne Przedszkole ul. Chopina 1 87-320 Górzno, tel./ fax (56) 49 89 107, e – mail zsgorzno@gmail.com.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w roku szkolnym 2018/2019 na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Uchwały Nr XXV/134/2017 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 28 marca 2017 r.
3. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy, w tym członkowie komisji rekrutacyjnej.
4. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja w postaci załączników będą przechowywane do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku, pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie administracyjne w związku ze skargą. W przypadku toczącego się postępowania administracyjnego, dokumentacja danego kandydata wraz z załącznikami przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych i oświadczeń dotyczących kryteriów w części III jest obowiązkowe na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Do wniosku dołączamzałączników.

Górzno, dn.

.....
/czytelne podpisy rodziców składających wniosek/

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Gminnego w Górznie

Komisja Rekrutacyjna na spotkaniu w dniu
zakwalifikowała/nie zakwalifikowała kandydata

.....
Od dnia do Przedszkola Gminnego w Górznie
Powód niezakwalifikowania kandydata do przedszkola:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis
Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej