

Zamawiający:

**Miasto i Gmina Górzno
ul. Rynek 1
87-320 Górzno**

tel. (56) 498-92-49, fax (56) 644-83-63

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZP.271.2.2018

Usuwanie skutków klęsk żywiołowych:

**„Stabilizacja osuwiska położonego w Górznie na działce nr 118/3, obręb Miasto
2 – Etap I”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Górzno, marzec 2018

SPIS TREŚCI

- § 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Części zamówienia.
- § 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6.
- § 6. Termin wykonania zamówienia.
- § 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- § 8. Podstawy wykluczenia.
- § 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 11. Wymagania dotyczące wadium.
- § 12. Termin związania ofertą.
- § 13. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- § 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 17. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- § 21. Pozostałe postanowienia.
- § 22. Podwykonawcy.
- § 23. Informacje dodatkowe.

ZAŁĄCZNIKI.

Zadanie I

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 2 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
- Nr 3 Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- Nr 4 Wykaz robót.
- Nr 5 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- Nr 6 Wzór umowy.
- Nr 7 Wzór dokumentu dotyczącego należenia do tej samej grupy kapitałowej.
- Nr 8 Dokumentacja projektowa.
- Nr 9 Dokumentacja wykonawcza.
- Nr 10 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
- Nr 11 Przedmiar Robót.

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest:

MIASTO I GMINA GÓRZNO

ul. Rynek 1, 87-320 Górzno

NIP: 874-168-36-11

tel: (56) 498-92-49, fax: (56) 644-83-63

e-mail: urząd@gorzno.pl

www.bip.gorzno.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

Urząd Miasta i Gminy Górzno

ul. Rynek 1, 87-320 Górzno

e-mail: urząd@gorzno.pl

3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem przetargowym, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: ZP.271.2.2018

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych;
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477). w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z:

„Stabilizacją osuwiska położonego w Górznie na działce nr 118/3, Obręb Miasto 2 – Etap I”

Z uwagi na **konieczność podziału** zakresu projektowanych robót na etapy, poniżej przedstawiamy wyjaśnienia dotyczące rodzajów prac, które zostały przyporządkowane do Etapu I.

Poniższy opis powstał w celu jednoznacznego określenia prac przewidzianych dla poszczególnych etapów oraz zwiększenia czytelności projektu, który został opracowany jako całość – bez podziału na etapy. Poszczególne rodzaje robót opatrzone także numerami punktów z Projektu Wykonawczego, w których roboty te były opisane. W poniższym zestawieniu prace przygotowawcze polegające na mobilizacji i demobilizacji sprzętu ujęto w Etapie I.

UWAGA:

Projekt budowlany i wykonawczy obejmuje cały zakres inwestycji, dlatego z uwagi na podział przedsięwzięcia na etapy – projekty powinny być rozpatrywane wraz z niniejszym opisem i przedmiarami/kosztorysami robót zawierającymi zakres prac podzielony na dwa etapy. Przedmiar robót i kosztorys powinien być opatrzone dopiskiem „**ETAP I.**”

ETAP I.

Biorąc pod uwagę roboty, które stanowią elementy projektowanej inwestycji (nie są robotami towarzyszącymi) - pierwszy etap przewiduje wykonanie robót stanowiących wypełnienie dna wąwozu i podniesienie go (ze spadkiem) do zakładanego poziomu sprzed lat. Zakres tych prac stanowi przede wszystkim wypełnienie dna jaru kamieniem o różnej wielkości. Oprócz tego, w korpusie wspomnianego kamiennego wypełnienia należy wykonać gabionowe przegrody – zgodnie z rysunkami z projektu wykonawczego. Elementem Etapu I. będzie także wykonanie gabionowych materacy na dolnych partiach skarp wąwozu (pomijając rejon gdzie wykonane zostaną kosze gabionowe wraz z gwoździowaniem skarp – będące zakresem Etapu II.)

W ramach I. Etapu zostanie też wykonana droga dojazdowa i oczyszczone zostanie dno wąwozu z zanieczyszczeń i materiałów organicznych. W ramach Etapu I. głąz narzutowy będący pomnikiem przyrody – zostanie wyniesiony na powierzchnię wykonanej zabudowy dna.

Poniżej przedstawiamy skrótowe nazwy pozycji kosztorysowych dla Etapu I. wraz z numerem punktu z projektu wykonawczego, gdzie owe prace zostały opisane (tylko dla prac głównych).

Poz. 1. Mobilizacja i demobilizacja sprzętu do wykonania robót.

Poz. 2. Przygotowanie drogi dojazdowej (technologicznej). – pkt. 7.1.

Poz. 3. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych.

Poz. 4. Ręczne ścinanie i karczowanie gęstych krzaków i podszycia. – pkt. 7.1.

Poz. 5. Wywożenie gałęzi na odległość do 2 km.

Poz. 6. Oczyszczenie terenu z resztek budowlanych, gruzu i śmieci. – pkt. 7.1.

Poz. 7. Oczyszczenie terenu z resztek budowlanych, gruzu i śmieci – wywiezienie zanieczyszczeń samochodami na odległość do 1.0 km.

Poz. 8. Oczyszczenie terenu z resztek budowlanych, gruzu i śmieci – wywiezienie zanieczyszczeń samochodami - dodatek za dalsze 0.5 km.

Poz. 9. Przełożenie głązu narzutowego będącego pomnikiem przyrody. – pkt. 7.9.

Poz. 10. Ręczne plantowanie powierzchni gruntu rodzimego kat. I-III Tereny poleśne. – pkt. 7.2.

Poz. 11. Umocnienie powierzchni geowłóknina syntetyczną 400g/m². – pkt. 7.2.

Poz. 12. Podłoże betonowe pod konstrukcje beton C8/10 - Podkład gr.15cm. – pkt. 7.2.

Poz. 13. Wykonanie narzutu kamiennego luzem Kamień hydrotechniczny. – pkt. 7.2.

Poz. 14. Wykonanie narzutu kamiennego luzem - transport technologiczny.

Poz. 15. Wykonanie warstwy wyrównującej i klinującej z tłucznia kamiennego w łącznej ilości 100m³ wypełniającej pory narzutu kamiennego. – pkt. 7.2.

Poz. 16. Wykonanie warstwy wyrównującej i klinującej z tłucznia kamiennego w łącznej ilości 100m³ wypełniającej pory narzutu kamiennego - transport technologiczny.

Poz. 17. Wykonanie i ustawienie koszy gabionowych z siatki stalowej bez wypraw - gabiony jako przegroda w dnie. – pkt. 7.2.

Poz. 18. Wykonanie koszy z siatki stalowej bez wyprawy - transport technologiczny.

Poz. 19. Wykonanie i ustawienie konstrukcji z siatki stalowej bez wypraw - walec gabionowy fi 80cm jako przegroda w dnie. – pkt. 7.2.

Poz. 20. Wykonanie walcy gabionowych z siatki stalowej bez wyprawy - transport technologiczny.

Poz. 21. Wykonanie i ustawienie koszy gabionowych z siatki stalowej bez wypraw - gabiony na skarpach. – pkt. 7.8.

Poz. 22. Wykonanie koszy z siatki stalowej bez wyprawy - transport technologiczny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:

- 1) Dokumentacja projektowa - Zał. Nr 8
- 2) Dokumentacja wykonawcza - Zał. Nr 9
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - Zał. Nr 10
- 4) Przedmiar robót (materiał pomocniczy) - Zał. Nr 11

Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin terenu przeznaczonego na inwestycję, a także na swoją odpowiedzialność i ryzyko pozyskał wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania oględzin terenu ponosi Wykonawca.

2. Zamawiający w powyższym postępowaniu przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Pozostałe wymagania określono we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Nazw materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w projekcie budowlano-wykonawczym, projekcje budowlanym oraz STWiORB. Wykonawca, który, na etapie realizacji robót budowlanych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego *rozwiązania* spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

– wykonywanie sposobem mechanicznym i ręcznym wszystkich robót ziemnych.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

6. Wykonawca udzieli gwarancji za wykonany przedmiot umowy na okres zgodny z deklaracją w formularzu ofertowym, **przy czym nie krócej niż na 36 miesięcy i nie dłużej niż na 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.**

Uwaga:

- termin gwarancji stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z § 16 SIWZ.
- termin gwarancji należy zadeklarować w miesiącach od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
- brak deklaracji terminu gwarancji w pkt. 3 Formularza ofertowego bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

7. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- **45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę.
- **45111230-9** Roboty w zakresie stabilizacji gruntu.

§ 4. Części zamówienia.

1. Zamówienie zostało podzielone na dwa etapy.

§ 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.

§ 6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- od daty zawarcia umowy, nie dłużej niż do **15.11.2018 r.**

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1) nie podlegają wykluczeniu - Załącznik Nr 3
- 1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu - Załącznik Nr 2

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (wymagane w postępowaniu):

2.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej – 500 000,00 zł,
- b) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł

2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej;

- a) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem wykonanie umocnienia osuwisk lub skarp lub zboczy o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 500 000,00 zł brutto.

(jako wykonanie - zakończenie - zadania należy rozumieć wystawienie co najmniej protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu)

- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji kierownika budowy, posiadającego stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, posiadającego doświadczenie przy realizacji co najmniej jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem wykonanie umocnienia osuwisk lub skarp lub zboczy o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 500 000,00 zł brutto.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- a) **Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału” Zał. Nr 2 oraz "Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania" – **Zał. Nr 3 do SIWZ**
- b) **Etap II** – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. **Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.**

3.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 8. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp
 - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5 pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Zał. Nr 2 oraz Zał. Nr 3 do SIWZ
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, *Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;*

Dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

- 2) **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - Zał. Nr 7**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona zostanie wezwany odrębnym pismem do złożenia w terminie 5 dni następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe dokumenty należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców).

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w § 7 ust. 2 pkt. 2.2) SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykonawca zobowiązany jest potwierdzić zawarcie umowy dokumentem ubezpieczeniowym. Przez pojecie dokument ubezpieczeniowy należy rozumieć polisę, legitymację ubezpieczeniową lub zaświadczenie wystawione przez ubezpieczyciela.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w § 7 ust. 2 pkt 2.3) ppkt a) SIWZ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w § 7 ust. 2 pkt 2.3) ppkt b) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa: w § 9 ust. 2 pkt. 1-4) niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wyżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia, w przypadku możliwości elektronicznego pobrania wpisu Zamawiający sam pozyska poniższy dokument.

5. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
- 2) Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.)
- 6) Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub

dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i faks;
 - b) operator pocztowy;
 - c) kurier;
 - d) osobiste doręczenie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Miasta i Gminy Górzno
ul. Rynek 1, 87-320 Górzno

faks (56) 498-92-49 lub na adres e-mail: urząd@gorzno.pl

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych – Pan Bartosz Zawisza, pok. nr 3, tel. (56) 644-83-64, e-mail: b.zawisza@gorzno.pl
 - w sprawach przedmiotu zamówienia:
Pani Jolanta Ślesińska, biuro od ul. Gołuńskiego
tel. (56) 644-83-58, e-mail: j.slesinska@gorzno.plod poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Górzno.
7. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.**
8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą zmianę

treści specyfikacji Zamawiający udostępniona na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

§ 11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 j.t.).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Miasto i Gminę Górzno.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Miasta i Gminy Górzno, Bank Spółdzielczy w Brodnicy Oddział Górzno nr konta: 78 9484 1150 2213 1300 1007 0005 z oznaczeniem: *Wadium - "Stabilizacja osuwiska położonego w Górznie na działce nr 118/3, obręb Miasto 2 – Etap I"*.
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą (w oryginale). Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: *Wadium - „Stabilizacja osuwiska położonego w Górznie na działce nr 118/3, obręb Miasto 2 – Etap I”*
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą - także przez ten okres.

§ 12. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli

przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 13. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedno z zadań będących przedmiotem zamówienia lub na oba zadania niezależnie.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- 6) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone

jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy Pzp).

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego zgodnego z treścią **Zał. Nr 1**,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Zał. Nr 2 oraz Zał. Nr 3 do SIWZ,
- 3) kosztorysu ofertowego,
- 4) pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*),

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

3. Opakowanie oferty.

- 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
- 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia (nazwa zadania), słowami NIE OTWIERAĆ PRZED 3 kwietnia 2018r. oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu,
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

4. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofanie”.

§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **pok. 5** (sekretariat) Urzędu Miasta i Gminy Górzno ul. Rynek 1, 87-320 Górzno w terminie do dnia **3 kwietnia 2018 r. godz. 12:30**.

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **3 kwietnia 2018 r.** o godz. **13:00** w siedzibie Zamawiającego, **sala USC**.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (osobno dla każdego Zadania).
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

§ 15. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915).
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza oferty, stanowiącego Zał. Nr 1
3. Cena podana w ofercie będzie nosiła cechy wynagrodzenia ryczałtowego i oznacza sumę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia i nie może być zmieniona przez cały okres realizacji robót.
4. Cena powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - a) Dokumentacją projektową,
 - b) Dokumentacją wykonawczą,
 - c) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
 - d) Przedmiarami robót
 - e) Terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać informacje niezbędne do sporządzenia oferty mające wpływ na wartość zamówienia.
6. Załączone do SIWZ przedmiary robót należy traktować jako materiał orientacyjno - poglądowy /pomocniczy.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia. Musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagany jest od

- oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
8. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji budowlanej, jak również inne pozostałe koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.
 9. Cena, powinna zawierać również następujące koszty: inflacji, ubezpieczenia, dojazdu, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy (ogrodzenie), zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), koszty zużycia wody i energii i inne w okresie realizacji i na przeprowadzenie prób, pomiarów i rozruchu, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (jeżeli dotyczy), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenie dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, koszty doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu bezpośrednio sąsiadującego z terenem objętym robotami, bieżące utrzymanie czystości dróg w rejonie prowadzonych robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty, które ponosić będzie wykonawca.
 10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
 12. Jeżeli zaoferowana cena, wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp. zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 14. Rozliczenie z wykonawcą nastąpi w złotych polskich.
 15. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy i nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót.
 16. Zamawiający wymaga podania danych wyjściowych do kosztorysowania na druku formularza ofertowego, które wykorzystane będą w celu rozliczenia robót,

w przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż objęte przedmiotem zamówienia np. roboty dodatkowe, tj.:

Rg [zł]

Kp od R + S [%]

Zysk od R + S + Kp [%]

§ 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie ilość pkt.
1.	C1. Cena oferty	60
2.	C2. Okres gwarancji	40
	Razem	100

C1 Cena oferty:

Oferty zostaną ocenione wg wzorów:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ pkt}$$

C2 Okres gwarancji:

$$C2 = \frac{\text{okres gwarancji w ocenianej ofercie} - \text{minimalny okres gwarancji (36 m-cy)}}{\text{maksymalny okres gwarancji (60 m-cy)} - \text{minimalny okres gwarancji (36 m-cy)}} \times 40 \text{ pkt}$$

Uwaga!

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

Wykonawca, który poda w ofercie maksymalny okres gwarancji otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium okres gwarancji.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Punkty przyznane zostaną w poszczególnych kryteriach, a następnie zsumowane tj. $C1 + C2 = C$. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

§ 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty).
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 6.1. Przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*);
7. Zamawiający żąda aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

§ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie równej **5 %** ceny brutto podanej w ofercie (niezależnie dla każdego Zadania).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu zawarcia umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Miasto i Gmina Górzno, Bank Spółdzielczy w Brodnicy Oddział Górzno nr konta: 89 9484 1150 2213 1300 1007 0001** Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji lub poręczenia, musi z nich wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością.
8. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) **70 %** w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego;

b) pozostałe **30 %** w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

§ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi Zał. Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych.

§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

§ 21. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – dobrzyn@dobrzyn.pl
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotyach polskich**.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4;
9. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;

§ 22. Podwykonawcy.

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2.

- 1.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 1.2. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazwy firm podwykonawców, lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w

celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska osób, dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

1.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 23. Informacje dodatkowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

.....

Górzno, marzec 2018 r.