

## **Regulamin**

### **pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta i Gminy Górzno w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Górznie przy ul. Rynek 1 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta
  - 2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie
  - 4) uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków
7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:
  - 1) ustalenie liczby ofert,
  - 2) odrzucenie ofert niespełniających kryteria formalne,
  - 3) analizę poszczególnych ofert,
  - 4) ostateczną ocenę ofert poprzez nadanie punktacji przez każdego członka komisji dla każdej oferty oddzielnie
  - 5) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert (ofert z najwyższą ilością punktów) wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania, poprzez zsumowanie punktacji każdego członka komisji i nadanie średniej liczby punktów każdej ofercie
  - 6) przekazanie Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.
8. Przy ocenie ofert komisja konkursowa będzie oceniała wg:

## I. Kryteriów formalnych

- 1) Oferta złożona przez uprawniony podmiot (TAK/NIE)
- 2) Oferta złożona na właściwym druku (TAK/NIE)
- 3) Oferta złożona w terminie (TAK/NIE)

Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie

## II. Kryteriów merytorycznych

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.)  
(w tym potencjał organizacyjny oferenta, doświadczenie oferenta)
- 2) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-20 pkt.)  
(w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków)
- 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (0-20 pkt.)  
(w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów)
- 4) Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-10 pkt.)