

**Urząd Miasta i Gminy Górzno  
ul. Rynek 1  
87-320 Górzno  
powiat brodnicki  
woj. kujawsko-pomorskie**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i  
Gminy Górzno od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu  
o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z  
2017r., poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

**Specyfikację zatwierdził:**

*Burmistrz Miasta i Gminy Górzno*

*Tomasz Kinicki*

.....

**ZP.271.10.2018**

**Górzno, sierpień 2018 r.**

## Rozdział 1 INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Miasto i Gmina Górzno
<b>REGON:</b>	871118419
<b>NIP:</b>	874-168-36-11
<b>Ulica:</b>	Rynek 1
<b>Miejscowość</b>	87-320 Górzno
<b>Powiat:</b>	brodnicki
<b>woj.</b>	kujawsko-pomorskie
<b>Strona internetowa:</b>	ww.bip.gorzno.pl
<b>Email:</b>	urząd@gorzno.pl
<b>Godziny urzędowania:</b>	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup> wtorek, w godzinach 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>
<b>Telefon</b>	<b>- 56/644 83 64</b>
<b>Fax</b>	<b>- 56/644 83 63</b>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Miasta i Gminy Górzno, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno**  
**- nr postępowania: ZP.271.10.2018**

## Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia są usługi pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Górzno od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r.”** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 i 40 ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r., poz. 469).
4. W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 24 aa ustawy.

## Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Górzno w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **zał. nr 8** do SIWZ, który jest jednocześnie załącznikiem do umowy – wzór umowy **zał. Nr 7** do SIWZ.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:
  - 1) ustawa z dnia 2 lipca 2004r., o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 398 z późn. zm),
  - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.),
  - 3) ustawa z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.),
  - 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm),
  - 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z późn.zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r., o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
  - 6) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2017r., poz. 1566 z późn. zm.),
  - 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r. Nr 104, poz. 868),
  - 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167),
  - 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
  - 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
  - 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
  - 12) uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
  - 13) uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017r., w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko -Pomorskiego z 2017 r., poz. 2403),

**- przepisów prawa miejscowego uchwalonych przez organy Miasta i Gminy Górzno**

- uchwała Nr XXIV/131/2012 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r., poz. 899)

W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych, kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.

5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane, wybrane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania;

c)zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Jest to zamówienie na usługę o kodzie alfanumerycznym słownika podstawowego CPV:

### **Główny przedmiot:**

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

### **Dodatkowe przedmioty:**

90.51.31.00-7 Usługi wywozu stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90.53.30.00-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów.

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów.

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów.

---

## **Rozdział 4 INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
  - a) wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
  - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy.
  - c) Zamawiający nie zastrzega elementu zamówienia, którego Wykonawca nie może podzlecać podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, 1a i 1b ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

---

## **Rozdział 5 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I OFERTACH WARIANTOWYCH**

---

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

---

## **Rozdział 6 ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

---

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## Rozdział 7

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 października 2018 r. do 30 września 2021r.

## Rozdział 8

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Spełniają warunki udziału dotyczące:

#### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

a) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018, poz. 21 ze zm.) obejmujące Miasto i Gminę Górzno;

b) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1688 ze zm.),

c) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej Miasta i Gminy Górzno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017r., poz. 1289);

d) Zamawiający na etapie składania ofert będzie żądał przedłożenia umowy ze stosownym RIPOK, zlokalizowanym zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Natomiast w przypadku Wykonawcy prowadzącego RIPOK żądać będzie przedstawienia aktualnej decyzji na przetwarzanie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów będących przedmiotem zamówienia.

#### **2) zdolności technicznej i zawodowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje:

– usługę/usługi polegającą/ce na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu **zmieszanych odpadów komunalnych**, o łącznej masie minimum 550 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości w gminach o liczbie mieszkańców powyżej 3 000,

**oraz**

– usługę/usługi polegającą/ce na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu **odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny**, o łącznej masie minimum 40 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości w gminach o liczbie mieszkańców powyżej 3 000.

b) posiada wymienione poniżej narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj.:

- dysponująca co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- dysponująca co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- dysponująca co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
  - pojazdy były wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
  - pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- dysponująca bazą magazynowo - transportową usytuowaną w Mieście i Gminie Górzno, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo -transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub Systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.

Baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów

Na terenie bazy powinny znajdować się także:



- punkt bieżącej konserwacji,
- punkt naprawy pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy)

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania.

### 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowe**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **500 000,00 PLN**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.

Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 9.1 SIWZ, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do ich wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23.

4. Ocena spełniania warunków określonych w rozdziale 9 SIWZ dokonana zostanie na dzień składania ofert w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

5. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

---

## **Rozdział 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

---

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1 b ustawy – wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 – wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a) wpisu do rejestru działalności regulowanej Miasta i Gminy Górzno na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- b) wpis do rejestru przedsiębiorców i organizacji odzysku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zakresie zbierania zużytego sprzętu prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- c) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz. z 2018 r., poz. 21) lub zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do

nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Wykaz powinien obejmować usługi w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełnienia opisanego warunku - wzór stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**;

e) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz powinien obejmować sprzęt i bazę w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełnienia opisanego warunku – wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;

f) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym postępowaniem.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt. 2f
4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, a w przypadku przynależności do tej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wzór stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r., poz. 798), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018r., poz. 798) ilekroć w ustawie mowa jest o: **grupie kapitałowej** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale.:

- a) 9 ust. 2 pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. 9 ust. 1 pkt. 1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
  - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy oraz oświadczenia i dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
  - 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej wymienione w rozdz. 9 ust. 1 pkt. 1 i 2, rozdz. 9 ust. 2 pkt. 2 d-e i rozdz.9 ust.4 składane są w formie oryginału natomiast dokumenty wymienione w rozdz. 9 ust. 2 a-c i f oraz rozdz. 9 ust. 2 pkt. 1 składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1 b ustawy polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów

(każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

---

## **Rozdział 10**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM NUMERU FAKSU.**

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji). Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pisemnie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
6. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymienione w rozdziale 11 ust. 10.

---

## **Rozdział 11**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

---

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej.
10. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, należy zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:
  - **Bartosz Zawisza** – e-mail: [b.zawisza@gorzno.pl](mailto:b.zawisza@gorzno.pl), tel. 56/6448364
  - **Jolanta Ślesieńska** – e-mail: [j.slesinska@gorzno.pl](mailto:j.slesinska@gorzno.pl), tel. 56/6448358

W dni robocze pracy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;

---

## **Rozdział 12**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

---

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych, 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **78 9484 1150 2213 1300 1007 0005**
4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 p.z.p.;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wpłaty wadium. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Natomiast oryginał należy złożyć w odrębnym opakowaniu dołączonym do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium:
- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, lub unieważnieniu postępowania;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział 13**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział 14**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty (rozdz. 10 niniejszej SIWZ), oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ;
2. Oferta musi być przygotowana na formularzu, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi zawierać potwierdzenie wniesienia wadium.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty;
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
7. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust.1 ustawy);
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
  - Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
  - nazwą i adresem zamawiającego „**MIASTO I GMINA GÓRZNO**”,
  - oraz opisane hasłem: **„Oferta na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Górzno od 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r.” – nie otwierać przed dniem 31.08.2018 roku, godz. 10:00”.**



## 12. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## 13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 15**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno pok. Nr 7 (Sekretariat – I piętro), codziennie w dni pracy Urzędu, w godz. 8:00 – 14:00:.
2. Termin składanie ofert upływa dnia **31.08.2018 r. o godz. 9:45.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.08.2018 roku o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Górzno, sala **USC** (parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

---

## **Rozdział 16**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

---

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia.
2. Cenę, zgodnie z przepisem art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915), oferowaną za przedmiot zamówienia należy podać w sposób następujący:
  - 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT w formularzu stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2) Za wynagrodzenie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
  - 3) Cenę należy wyliczyć jako iloczyn wynagrodzenia miesięcznego brutto i liczby 36 stanowiącej ilość miesięcy realizacji zamówienia.
  - 4) Cenę należy podać z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
  - 5) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  - 6) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
  - 8) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia m.in. koszty odbioru i zagospodarowania wszystkich rodzajów odpadów objętych zamówieniem, koszty związane z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów, koszty zaopatrzenia mieszkańców w worki i materiały informacyjno - edukacyjne oraz wszystkie pozostałe a nie wymienione koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a także koszty należnego podatku od towarów i usług VAT.
  - 9) W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
  - 10) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
  - 11) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

- 12) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik **Nr 7** do niniejszej SIWZ.

---

**Rozdział 17**  
**UMOWA RAMOWA.**

---

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

**Rozdział 18**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

---

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto za przedmiotu zamówienia za 36 miesięcy świadczenia usługi – **60 %** oraz okres gwarancji jakości - **40%**.
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

***Kryterium cena – 60 %:***

$$Wx = C_{min} / C_x \times 100 \times 60\%$$

Wx - ilość punktów przyznanych danej ofercie

C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>x</sub> - cena badanej oferty

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę pkt. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

***Okres gwarancji jakości – 40 %***

Oferty otrzymają przedstawioną poniżej ilość punktów z tytułu oferowanych okresów gwarancji jakości. Oferowana gwarancja jakości musi być wyrażona w okresach pełnego roku, przy czym okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 5 lat. Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 5 lat podlega odrzuceniu.

Ilości punktów przyznawane ofertom:

co najmniej 5 lata gwarancji jakości – 0 pkt,

co najmniej 6 lat gwarancji jakości – 20 pkt,

co najmniej 7 lat gwarancji jakości – 40 pkt

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów otrzymanych przez Wykonawcę w poszczególnych kryteriach

Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.

#### 4. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 8 lit. c) niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

#### 7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

---

## **Rozdział 19**

### **CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.**

---

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy);
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy), adresy Wykonawców, okres gwarancji oraz ceny zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy);
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w siwz oraz w ustawie.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
7. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

---

## **Rozdział 20**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, uwzględniając zapisy zawarte w SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy, w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, umowa ta nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania Wykonawcy wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art.46 ust. 5 pkt. 2) lub 3) ustawy Pzp.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

---

## **Rozdział 21**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

---

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść w wysokości **10%** zaofiarowanej ceny brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy;
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 ).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na **konto Zamawiającego Nr 89 9484 1150 2213 1300 1007 0001.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

---

## **Rozdział 22**

### **AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

---

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

---

## **Rozdział 23**

### **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

---

## **Rozdział 24**

### **DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW.**

---

Zamawiający nie przewiduje ustanawiania dynamicznego systemu zakupów.

---

## **Rozdział 25**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

---

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji – **załącznik nr 7.**

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem wynikającym z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na przedmiot zamówienia;
  - 2) wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy;
  - 3) zmiany podwykonawcy.

---

## **Rozdział 26**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

---

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzonej własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie opublikował zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
16. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 16 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

---

## **Rozdział 27**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

---

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

3. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017., poz.1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

---

## **Rozdział 28**

### **TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.gorzno.pl](http://www.bip.gorzno.pl) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 4
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

---

## **Rozdział 29**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**

---

Zamawiający informuje, że:

Zgodnie a art.13 ust.1 i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, st.1), dalej „RODO”, niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem przez Miasto i Gminę Górzno Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Górzno z siedzibą w Górznie przy ul. Rynek 1, 87-320 Górzno.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –[iod@gorzno.pl](mailto:iod@gorzno.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane , zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, prze okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, po tym okresie, jeżeli będzie to zasadne wiecześnie.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

c)na podstawie art.18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO\*\*;

d)prawo do wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzane danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przeniesienia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

\* prawo do sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; \*\*

\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w doniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

#### Załączniki:

(1) Formularz ofertowy;

(2) Formularz oświadczenia;

(3) Formularz oświadczenia;

(4) Informacja dot. gr. kapitał;

(5) Wykaz usług

(6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu.

- (7) Wzór umowy;*
- (8) Opis przedmiotu zamówienia.*