

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górznie

Ogłasza II nabór na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

dla osób z zaburzeniami psychicznymi

1. Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Górznie, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno.
2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie na czas określony – 1 miesiąc
3. Przewidywany termin zatrudnienia: 1 grudnia 2018 r.
4. Ogólny zakres wykonywanych czynności:
Na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005.189.1598 ze zm.)
 - uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych,
 - rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznychUsługi będą świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ustali w drodze decyzji zakres, liczbę godzin oraz okres i miejsce świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Niezbędne wymagania:
 - kwalifikacje do wykonywania zawodu,
 - półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek; szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wymienione powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - udokumentowane przeszkolenie w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług,
 - udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych,
 - posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - obywatelstwo polskie,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,

- przygotowanie do pracy w terenie, umiejętność dobrej organizacji pracy indywidualnej oraz pracy w miejscu zamieszkania klienta.

6. Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność,
- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- spostrzegawczość, podzielność uwagi,
- zrównoważenie emocjonalne,
- odporność na sytuacje trudne i stres,

7. Wymagane dokumenty:

a/ aktualne CV,

b/ list motywacyjny,

c/ kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,

d/ podpisane oświadczenie o niekaralności następującej treści: „Oświadczam, że nie byłam/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.

e/ podpisane oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 922)”

f/ podpisane oświadczenie o stanie zdrowia o treści:

„Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na wykonywanie pracy – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.”

UWAGA: W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

8. Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

Etap I- weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,

Etap II- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górznie i dokonanie wyboru pracownika.

9. Dodatkowe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górznie, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno w godzinach pracy ośrodka z dopiskiem: „Specjalistyczne usługi opiekuńcze” w terminie do 27 listopada 2018 r. do godz. 12.00.

Aplikacje niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej i jej wyniku osoby ubiegające się o pracę zostaną poinformowane telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona również na stronie internetowej:

<http://www.bip.gorzno.pl/>

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Górznie

-//-

Grażyna Andrzejewska